

Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της ψηφιακής ωριμότητας για πελάτες Ευρωπαϊκών Κόμβων Ψηφιακής Καινοτομίας (EDIH)

Ομάδα-στόχος: **Οργανισμοί του δημόσιου τομέα**

Στάδιο: T0 (πριν από την έναρξη υποστήριξης από EDIH)

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Στοιχεία πελάτη

Στην παρούσα ενότητα, αναφέρετε βασικές γενικές πληροφορίες σχετικά με τον οργανισμό του δημόσιου τομέα που ενδιαφέρεται να λάβει υποστήριξη από EDIH. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα προκειμένου να αναλυθεί το επίπεδο ψηφιακής ωριμότητας του οργανισμού σας συγκριτικά με εκείνο άλλων παρόμοιων οργανισμών.

M1.1. Γενικά στοιχεία:

1. Ημερομηνία
2. Ονομασία του οργανισμού που υποστηρίζεται από τον EDIH:
3. Άλλος αριθμός ταυτοποίησης (ΑΦΜ ή ισοδύναμος):
4. Υπεύθυνος επικοινωνίας:
5. Θέση στον οργανισμό:
6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:
7. Τηλέφωνο:
8. Ιστότοπος:
9. Τύπος οργανισμού του δημόσιου τομέα:
 1. Εθνική αρχή
 2. Περιφερειακή αρχή
 3. Επαρχιακή/δημοτική αρχή
 4. Άλλο
10. Αριθμός εργαζομένων στον οργανισμό
 1. Μικρός οργανισμός (0-49 εργαζόμενοι)
 2. Οργανισμός μεσαίου μεγέθους (50-249 εργαζόμενοι)
 3. Μεγάλος οργανισμός (250 ή περισσότεροι εργαζόμενοι)
11. Πλήρης διεύθυνση (οδός, ταχυδρομικός κώδικας, πόλη, χώρα)
12. Αριθμός PIC¹ (εάν υπάρχει, συμπληρώνεται από τον EDIH)

M1.2. Τομέας δραστηριότητας:

13. Σε ποιους από τους ακόλουθους ευρύτερους τομείς δημόσιας διοίκησης ανήκει ο οργανισμός σας²; Επιλέξτε μέχρι δύο απαντήσεις:

Βασικός τομέας (μία απάντηση υποχρεωτικά):

1. Γενικές δημόσιες υπηρεσίες
2. Άμυνα
3. Δημόσια τάξη και ασφάλεια
4. Οικονομικές υποθέσεις
5. Προστασία του περιβάλλοντος

¹ Κωδικός ταυτοποίησης συμμετέχοντος (Participant Identification Code).

² Ταξινόμηση των κρατικών λειτουργιών (COFOG): [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:Classification_of_the_functions_of_government_\(COFOG\)](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:Classification_of_the_functions_of_government_(COFOG))

6. Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας
7. Υγεία
8. Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία
9. Εκπαίδευση
10. Κοινωνική προστασία
11. Άλλο

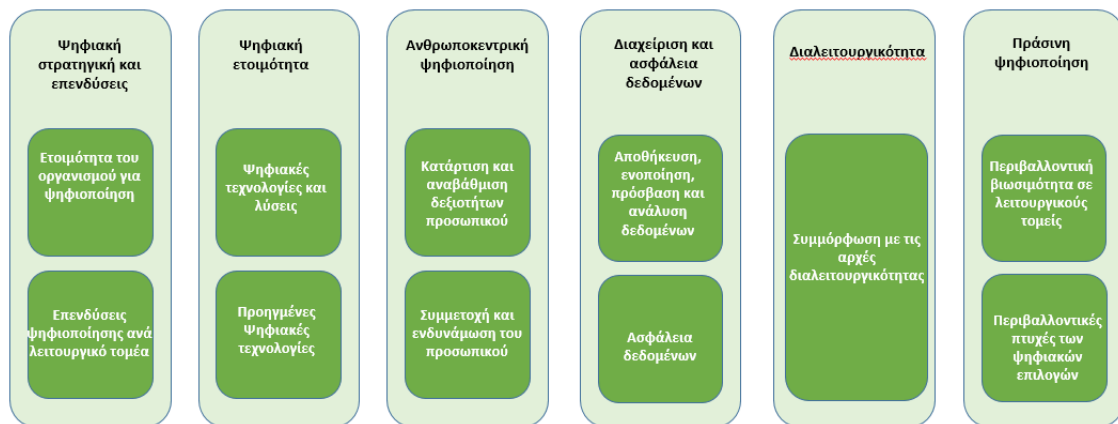
Δευτερεύων τομέας (μία απάντηση προαιρετικά):

1. Γενικές δημόσιες υπηρεσίες
2. Άμυνα
3. Δημόσια τάξη και ασφάλεια
4. Οικονομικές υποθέσεις
5. Προστασία του περιβάλλοντος
6. Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας
7. Υγεία
8. Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία
9. Εκπαίδευση
10. Κοινωνική προστασία
11. Άλλο

ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Ψηφιακή ωριμότητα

Οι ερωτήσεις της παρούσας ενότητας αποσκοπούν στη μέτρηση της ψηφιακής ωριμότητας του οργανισμού σας. Οι πληροφορίες αυτές θα βοηθήσουν στον ορισμό του σημείου εκκίνησης της διαδρομής προς τον ψηφιακό μετασχηματισμό του οργανισμού σας, προσδιορίζοντας τους τομείς στους οποίους ενδέχεται να χρειαστεί υποστήριξη από τον EDIH. Θα συμβάλουν επίσης στην αξιολόγηση των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν τελικά από τον EDIH στον οργανισμό σας, καθώς και στην αξιολόγηση των πολιτικών και των χρηματοδοτικών μέσων της ΕΕ για την υποστήριξη των EDIH. Θα αξιολογηθούν οι ακόλουθες διαστάσεις (με εφαρμογή των κριτηρίων βαθμολόγησης που περιγράφονται λεπτομερώς στην τελευταία σελίδα):

Πλαίσιο αξιολόγησης της ψηφιακής ωριμότητας για οργανισμούς του δημόσιου τομέα
 Πηγή: EC JRC Επεξεργασία δεδομένων από τον ίδιο τον συντάκτη



M2.1. Ψηφιακή στρατηγική και επενδύσεις

Σε αυτή τη διάσταση οι ερωτήσεις έχουν ως στόχο να αποτυπώσουν τη συνολική κατάσταση της στρατηγικής ψηφιοποίησης στον οργανισμό σας. Αφορούν την ετοιμότητα του οργανισμού να ξεκινήσει ένα ψηφιακό ταξίδι που ενδέχεται να απαιτήσει οργανωτικές και οικονομικές προσπάθειες που δεν έχουν ακόμη προβλεφθεί, καθώς και τις σχετικές επενδύσεις στην ψηφιοποίηση ανά τομέα δραστηριότητας (είτε έχουν ήδη πραγματοποιηθεί είτε έχουν προγραμματιστεί).

1. Με ποιον από τους ακόλουθους τρόπους έχει προετοιμαστεί ο οργανισμός σας για (μεγαλύτερη) ψηφιοποίηση; Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν.

1. Οι ανάγκες ψηφιοποίησης έχουν προσδιοριστεί και ευθυγραμμιστεί με τη χάραξη πολιτικής / τους διοικητικούς στόχους
2. Έχουν εντοπιστεί οι χρηματοδοτικοί πόροι (ίδιοι πόροι, επιχορηγήσεις, δάνεια) για τη διασφάλιση έργων ψηφιοποίησης για τουλάχιστον τα επόμενα δύο έτη
3. Οι υποδομές ΤΠΕ³ είναι έτοιμες να υποστηρίξουν τα σχέδια ψηφιοποίησης
4. Έχουν πραγματοποιηθεί προσλήψεις / ανατεθεί υπεργολαβίες σε ειδικούς ΤΠΕ (ή έχουν προσδιοριστεί οι ανάγκες πρόσληψης/υπεργολαβίας)
5. Υπάρχει το κατάλληλο επίπεδο πολιτικής δέσμευσης για την καθοδήγηση των αναγκαίων οργανωτικών αλλαγών
6. Η διοίκηση των μονάδων/τμημάτων του οργανισμού και το προσωπικό τους είναι προετοιμασμένα και έτοιμα να υποστηρίξουν τα σχέδια ψηφιοποίησης
7. Οι εσωτερικές και εξωτερικές διαδικασίες λειτουργίας μπορούν να προσαρμοστούν εάν είναι απαραίτητο λόγω της ψηφιοποίησης
8. Οι υπηρεσίες εκτός διαδικτύου (offline) είναι έτοιμες να μεταφερθούν στο διαδίκτυο ή να εκσυγχρονιστούν περαιτέρω με ψηφιακές τεχνολογίες
9. Η ικανοποίηση των πολιτών και άλλων ενδιαφερόμενων μερών (επιχειρήσεις, ΜΚΟ κ.λπ.) από τις υπηρεσίες/αλληλεπιδράσεις στο διαδίκτυο παρακολουθείται τακτικά (π.χ. μέσω εντύπων υποβολής παρατηρήσεων, ανταλλαγής μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσων κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ.)
10. Εξετάζονται οι κίνδυνοι της ψηφιοποίησης (π.χ. μη προγραμματισμένες επιπτώσεις σε άλλους τομείς⁴)

2. Σε ποιους από τους ακόλουθους λειτουργικούς τομείς έχει ήδη επενδύσει ο οργανισμός σας στην ψηφιοποίηση και σε ποιους τομείς σκοπεύει να επενδύσει στο μέλλον; Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν.

	Έχει επενδύσει ήδη	Σκοπεύει να επενδύσει
1. Εσωτερικές λειτουργίες (διοικητικές, διαρθρωτικές, οργανωτικές διαδικασίες) ⁵		

³ Κατά γενικό κανόνα, αναφέρεται κυρίως στο υλισμικό, αλλά περιλαμβάνει επίσης υποδομές δικτύου, υποδομές υπολογιστικού νέφους (αποθήκευση δεδομένων και παροχή υπηρεσιών), διακομιστές (συλλογή και διαχείριση δεδομένων τοπικά) και ταμπλέτες/τερματικά/προσωπικούς υπολογιστές για το προσωπικό κ.λπ.

⁴ Οι κίνδυνοι από την υλοποίηση προηγμένης ψηφιοποίησης θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν: απολύσεις εργαζομένων, εμφάνιση τεχνολογικής μεροληψίας και αδικίας, απειλές για την προστασία των δεδομένων κ.λπ.

⁵ Αναφέρεται στην εισαγωγή της ψηφιοποίησης για τη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών και εξωτερικών διαδικασιών. Δημιουργία νέων οργανωτικών μορφών, εισαγωγή νέων μεθόδων και τεχνικών διαχείρισης, νέες μέθοδοι εργασίας.

2. Εξωτερικές λειτουργίες (διαδικασίες διακυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων νέων τρόπων συμμετοχής των πολιτών)⁶
3. Χάραξη πολιτικής (κύκλος χάραξης πολιτικής: καθορισμός θεματολογίου, διαμόρφωση πολιτικής, έγκριση πολιτικής, εφαρμογή πολιτικής, αξιολόγηση πολιτικής)⁷
4. Παροχή δημόσιων υπηρεσιών⁸ (ή αγαθών)
5. Χρηματοοικονομική διοίκηση (λογιστήριο, υλικοτεχνική υποστήριξη, ηλεκτρονικά τιμολόγια κ.λπ.)
6. Διαχείριση ανθρώπινων πόρων
7. Αγορές και δημόσιες συμβάσεις
8. Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

M2.2. Ψηφιακή ετοιμότητα:

Η διάσταση της ψηφιακής ετοιμότητας αξιολογεί την τρέχουσα υιοθέτηση των ψηφιακών τεχνολογιών (τόσο των καθιερωμένων όσο και των πιο προηγμένων).

3. Ποιες από τις ακόλουθες ψηφιακές τεχνολογίες και λύσεις χρησιμοποιούνται ήδη από τον οργανισμό σας; Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:
 1. Υποδομές συνδεσιμότητας [π.χ. διαδίκτυο υψηλής ταχύτητας (οπτικές ίνες), υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, εξ αποστάσεως πρόσβαση σε συστήματα γραφείου]
 2. Ιστότοπος
 3. Διαδικτυακά έντυπα ή φόρουμ για επικοινωνία με τους πολίτες
 4. Ζωντανές συνομιλίες (live chats), μέσα κοινωνικής δικτύωσης και/ή διαλογικά ρομπότ (chatbots) για επικοινωνία με τους πολίτες
 5. Εργαλεία εξ αποστάσεως συνεργασίας (π.χ. πλατφόρμα τηλεργασίας, βιντεοδιάσκεψη, εικονική μάθηση, πλατφόρμες και εργαλεία ειδικά σχεδιασμένα για υπηρεσίες)
 6. Ενδοδίκτυο (Intranet)
 7. Συστήματα διαχείρισης πληροφοριών (π.χ. σχεδιασμός επιχειρηματικών πόρων, λογιστήριο, διαχείριση ανθρώπινων πόρων, διαχείριση σχέσεων με πελάτες, ηλεκτρονική τιμολόγηση)
 8. Εργαλεία για ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες (διαδικτυακή αλληλεπίδραση με πολίτες και/ή επιχειρήσεις, διαδικτυακή παροχή υπηρεσιών)
 9. Εργαλεία δημόσιων συμβάσεων (ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις — eProcurement)

4. Ποιες από τις ακόλουθες προηγμένες ψηφιακές τεχνολογίες⁹ χρησιμοποιούνται ήδη από τον οργανισμό σας; Επιλέξτε όλες τις απαντήσεις που ισχύουν χρησιμοποιώντας την παρακάτω κλίμακα.

⁶ Αναφέρεται στην εισαγωγή της ψηφιοποίησης για τη δημιουργία νέων μεθόδων διακυβέρνησης (για τις σχέσεις των πολιτών και/ή των επιχειρήσεων με τη διοίκηση), στη συμμετοχή νέων φορέων, σε νέα πρότυπα συνδημιουργίας και αλληλεπίδρασης.

⁷ Αναφέρεται στην εισαγωγή της ψηφιοποίησης για τη βελτίωση του προσδιορισμού των αναγκών των πολιτών και τη μείωση του χρόνου που απαιτείται για την ανάπτυξη, τη δοκιμή, την εφαρμογή και τη διάδοση μιας πολιτικής.

⁸ Αναφέρεται στην εισαγωγή της ψηφιοποίησης για τη δημιουργία νέων δημόσιων υπηρεσιών ή αγαθών ή τη βελτίωση των υφιστάμενων.

⁹ Πρόσφατη μελέτη του JRC πρότεινε μια σειρά από αναδυόμενες και ώριμες τεχνολογίες στον δημόσιο τομέα που σχετίζονται με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της παροχής ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών:

(Δεν χρησιμοποιείται, Εξετάζεται το ενδεχόμενο να χρησιμοποιηθεί, Δημιουργία πρωτοτύπου, Δοκιμή, Εφαρμογή, Σε λειτουργία):

1. Τεχνητή νοημοσύνη (π.χ. μηχανική μάθηση, βαθιά μάθηση, έμπειρα συστήματα και συστήματα που βασίζονται σε κανόνες, γνωστική υπολογιστική, προγνωστική ανάλυση, ρομποτική αυτοματοποίηση διεργασιών, επεξεργασία φυσικής γλώσσας, εξόρυξη κειμένου, μηχανική όραση)
2. Τεχνολογίες επικοινωνιών (π.χ. δίκτυα 5G και συσκευές χειρός, δίκτυα καθορισμένα από λογισμικό)
3. Υποδομές υπολογιστικής (π.χ. υπολογιστική υψηλών επιδόσεων, υπολογιστικό νέφος, υπολογιστική παρυφών)
4. Τεχνολογίες κατακευκτού καθολικού [π.χ. τεχνολογία αλυσίδας συστοιχιών (blockchain), άλλες τεχνολογίες κατακευκτού καθολικού]
5. Ψηφιακή ταυτότητα και ασφάλεια (π.χ. τείχος προστασίας και πρωτόκολλα, αντικό λογισμικό και ανιχνευτές ευπάθειας, βιομετρικός έλεγχος ασφάλειας, κυβερνοασφάλεια προσανατολισμένη στο υπολογιστικό νέφος, προηγμένη ανάλυση χρηστών, αναγνωριστικό κινητού τηλεφώνου, πλαίσια για την ψηφιακή ταυτότητα)
6. Τεχνολογίες εμπύθισης (π.χ. ενισχυμένη πραγματικότητα, εικονική πραγματικότητα)
7. Διαδίκτυο των πραγμάτων και έξυπνες συσκευές (π.χ. κινητές συσκευές, φορητές συσκευές και αισθητήρες, πλατφόρμες του διαδικτύου των πραγμάτων)
8. Τεχνολογίες λογισμικού και υπηρεσιών [π.χ. διεπαφές προγραμματισμού εφαρμογών (API), διαδικτυακές υπηρεσίες, μικροϋπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων των μητρώων και των πλατφορμών αγοράς, τεχνολογίες επιχειρησιακού διαύλου υπηρεσιών και υπηρεσίες κοινής ωφελείας]

M2.3. Ανθρωποκεντρική ψηφιοποίηση:

Η διάσταση αυτή εξετάζει τον τρόπο με τον οποίο το προσωπικό ειδικεύεται, αλληλεπιδρά και ενδυναμώνεται με τις ψηφιακές τεχνολογίες, καθώς και πώς βελτιώνονται οι συνθήκες εργασίας, με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας και της ευημερίας του προσωπικού.

5. Τι κάνει ο οργανισμός σας για την αναβάθμιση των δεξιοτήτων και την επανειδίκευση του προσωπικού με στόχο την ψηφιοποίηση; Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:
 1. Αξιολογεί τις ελλείψεις ψηφιακών δεξιοτήτων του προσωπικού
 2. Εκπονεί σχέδιο κατάρτισης για την εκπαίδευση του προσωπικού και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων του
 3. Διοργανώνει σύντομες εκπαιδεύσεις, παρέχει μαθήματα / κατευθυντήριες γραμμές και άλλους πόρους ηλεκτρονικής μάθησης
 4. Διευκολύνει την πρακτική εκμάθηση / την αμοιβαία μάθηση από ομοτίμους / τον πειραματισμό
 5. Προσφέρει θέσεις πρακτικής άσκησης και θέσεις εργασίας σε τομείς βασικών ικανοτήτων

Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Κοινό Κέντρο Ερευνών, Bruno, I., Schiavone Panni, A., Marchetti, V., et al., *A multidimensional framework to evaluate the innovation potential of digital public services: a step towards building an innovative public services observatory in the EU* (Ένα πολυδιάστατο πλαίσιο για την αξιολόγηση των δυνατοτήτων καινοτομίας των ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών: ένα βήμα προς την οικοδόμηση ενός καινοτόμου παρατηρητηρίου δημόσιων υπηρεσιών στην ΕΕ), Misuraca, G.(επιμ.), Lobo, G.(επιμ.), Υπηρεσία Εκδόσεων, 2020, <https://data.europa.eu/doi/10.2760/09628>

6. Επιχορηγεί τη συμμετοχή του προσωπικού σε προγράμματα κατάρτισης που διοργανώνονται από εξωτερικούς οργανισμούς (εκπαιδευτικούς φορείς, πανεπιστήμια, προμηθευτές)
 7. Χρησιμοποιεί επιδοτούμενα προγράμματα κατάρτισης και αναβάθμισης δεξιοτήτων
6. Κατά την υιοθέτηση νέων ψηφιακών λύσεων, πώς ενεργοποιεί και ενδυναμώνει ο οργανισμός σας το προσωπικό και τους τελικούς χρήστες (πολίτες/επιχειρήσεις στην περίπτωση των ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών); Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:
1. Ενισχύει την ευαισθητοποίηση του προσωπικού σχετικά με τις νέες ψηφιακές τεχνολογίες
 2. Κοινοποιεί στο προσωπικό τα σχέδια ψηφιοποίησης με διαφάνεια και συμπεριληπτικότητα
 3. Παρακολουθεί την αποδοχή από το προσωπικό και λαμβάνει μέτρα για τον μετριασμό των δυνητικών παράπλευρων επιπτώσεων [π.χ. φόβος απέναντι στην αλλαγή, νοοτροπία ότι ο εργαζόμενος είναι πάντα διαθέσιμος («always on») έναντι ισορροπίας μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής, διασφαλίσεις έναντι κινδύνων παραβίασης της ιδιωτικής ζωής κ.λπ.]
 4. Ενθαρρύνει τη συμμετοχή του προσωπικού (συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων εκτός ΤΠΕ) στον σχεδιασμό και στην ανάπτυξη της ψηφιοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών/διαδικασιών
 5. Παρέχει στο προσωπικό μεγαλύτερη αυτονομία και κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία για τη λήψη και την εκτέλεση αποφάσεων
 6. Επανασχεδιάζει/προσαρμόζει τις θέσεις εργασίας και τις ροές εργασίας με βάση τις παρατηρήσεις του προσωπικού
 7. Ρυθμίζει την εργασία με πιο ευέλικτο τρόπο χάρη στην ψηφιοποίηση (π.χ. τηλεργασία, υβριδικό μοντέλο εργασίας)
 8. Θέτει στη διάθεση του προσωπικού μια ομάδα/υπηρεσία ψηφιακής υποστήριξης (εσωτερική/εξωτερική)
 9. Θέτει στη διάθεση των τελικών χρηστών μια ομάδα/υπηρεσία ψηφιακής υποστήριξης (εσωτερική/εξωτερική)
 10. Αξιοποιεί τις παρατηρήσεις που υποβάλλονται από τελικούς χρήστες (πολίτες/επιχειρήσεις) για τη βελτίωση των ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών

M2.4. Διαχείριση και ασφάλεια δεδομένων

Η διάσταση αυτή αποτυπώνει τον τρόπο με τον οποίο τα δεδομένα αποθηκεύονται ψηφιακά, οργανώνονται εντός του οργανισμού, καθίστανται προσβάσιμα σε συνδεδεμένες συσκευές και αξιοποιούνται για επιχειρηματικούς σκοπούς, εξασφαλίζοντας επαρκή προστασία των δεδομένων μέσω συστημάτων κυβερνοασφάλειας. Η ερώτηση καλύπτει τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε κάθε δυνατή μορφή, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων.

7. Πώς γίνεται η διαχείριση των δεδομένων του οργανισμού σας (δηλ. αποθήκευση, οργάνωση, πρόσβαση και εκμετάλλευση); Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:
 1. Ο οργανισμός διαθέτει πολιτική/σχέδιο/δέσμη μέτρων για τη διαχείριση δεδομένων
 2. Ο οργανισμός δεν χρησιμοποιεί έντυπα σε χαρτί για τη συλλογή δεδομένων
 3. Τα δεδομένα αποθηκεύονται μόνο ψηφιακά στον οργανισμό (π.χ. σε εφαρμογές γραφείου, φακέλους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αυτοτελείς εφαρμογές, βάσεις δεδομένων, συστήματα διαχείρισης εγγράφων, ERP κ.λπ.);

4. Τα δεδομένα είναι κατάλληλα ενοποιημένα (π.χ. μέσω διαλειτουργικών συστημάτων, διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών) ακόμη και όταν είναι διεσπαρμένα σε διαφορετικά συστήματα
 5. Τα δεδομένα είναι προσβάσιμα σε πραγματικό χρόνο από διάφορες συσκευές και τοποθεσίες
 6. Τα δεδομένα που συλλέγονται αναλύονται και παρουσιάζονται σε αναφορές συστηματικά για τη λήψη αποφάσεων
 7. Τα δεδομένα του οργανισμού εμπλουτίζονται με δεδομένα τρίτων (δηλ. δεδομένα από άλλους οργανισμούς του δημόσιου τομέα και/ή φορείς του ιδιωτικού τομέα)
 8. Η ανάλυση δεδομένων του οργανισμού είναι προσβάσιμη χωρίς να χρειάζεται εξειδικευμένη βοήθεια σε τακτική βάση (π.χ. μέσω πινάκων εργαλείων)
 9. Τα δεδομένα του οργανισμού δημοσιοποιούνται μέσω σχεδίου πολιτικής ανοιχτών δεδομένων
8. Είναι τα δεδομένα του οργανισμού σας επαρκώς ασφαλή; Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:
1. Εφαρμόζεται πολιτική / σύνολο μέτρων για την ασφάλεια των δεδομένων του οργανισμού
 2. Υπάρχουν καθορισμένα σχέδια και μέτρα για την προστασία των δεδομένων του οργανισμού από κυβερνοεπιθέσεις
 3. Το προσωπικό ενημερώνεται και εκπαιδεύεται τακτικά σχετικά με ζητήματα/κινδύνους για την κυβερνοασφάλεια και την προστασία των δεδομένων
 4. Οι κυβερνοαπειλές παρακολουθούνται και αξιολογούνται τακτικά
 5. Τηρείται πλήρες εφεδρικό αντίγραφο κρίσιμων δεδομένων (εκτός εγκαταστάσεων / στο υπολογιστικό νέφος)
 6. Εφαρμόζεται σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας σε περίπτωση καταστροφικών αστοχιών (π.χ. κλείδωμα όλων των δεδομένων από επίθεση λυτρισμικού ή υλική ζημιά στην υποδομή ΤΠ)

M2.5. Διαλειτουργικότητα

Η διάσταση αυτή διερευνά το επίπεδο διαλειτουργικότητας¹⁰ που έχει επιτύχει ο οργανισμός σε σχέση με το επίπεδο σχεδιασμού/εφαρμογής ορισμένων από τις 12 αρχές διαλειτουργικότητας του νέου Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (ΕΠΔ)¹¹.

¹⁰ Για τους σκοπούς του ΕΠΔ, ως διαλειτουργικότητα νοείται η ικανότητα των οργανισμών (των μονάδων δημόσιας διοίκησης ή κάθε φορέα που ενεργεί για λογαριασμό τους, ή των θεσμικών οργάνων ή των οργανισμών της ΕΕ) να αλληλεπιδρούν προς την κατεύθυνση της επίτευξης αμοιβαίως ωφέλιμων στόχων, οι οποίοι αφορούν την ανταλλαγή πληροφοριών και γνώσεων μεταξύ των εν λόγω οργανισμών διαμέσου των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζουν, μέσω της ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των οικείων συστημάτων ΤΠΕ.

¹¹ Το νέο ΕΠΔ ορίζει 12 αρχές διαλειτουργικότητας ως θεμελιώδεις πτυχές συμπεριφοράς που κατευθύνουν τις δράσεις διαλειτουργικότητας. Πρόκειται για γενικές αρχές διαλειτουργικότητας που αφορούν τη διαδικασία δημιουργίας διαλειτουργικών ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών. Περισσότερες πληροφορίες: https://ec.europa.eu/jisa2/sites/default/files/eif_brochure_final.pdf

9. Κατά την ψηφιοποίηση των διαδικασιών και των υπηρεσιών, τι κάνει ο οργανισμός σας για την κοινοχρησία δεδομένων, πληροφοριών και γνώσεων με άλλους οργανισμούς του δημόσιου τομέα; Επιλέξτε όλες τις απαντήσεις που ισχύουν για τον οργανισμό σας χρησιμοποιώντας την παρακάτω κλίμακα:

(Δεν έχει εφαρμοστεί και/ή δεν προγραμματίζεται να εφαρμοστεί, Προγραμματίζεται να εφαρμοστεί, Έχει εφαρμοστεί ήδη)

	Έχει εφαρμοστεί	Έχει προγραμματιστεί
<ol style="list-style-type: none"> 1. Δημοσιεύει τα δεδομένα ως ανοικτά δεδομένα 2. Διασφαλίζει ισότιμους όρους ανταγωνισμού για το λογισμικό ανοικτής πηγής 3. Προτιμά τις ανοικτές προδιαγραφές 4. Διασφαλίζει την εσωτερική προβολή και την ύπαρξη εξωτερικών διεπαφών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες 5. Επαναχρησιμοποιεί και ανταλλάσσει λύσεις, πληροφορίες και δεδομένα 6. Δεν επιβάλλει στον τελικό χρήστη λύσεις που αφορούν συγκεκριμένη τεχνολογία 7. Διασφαλίζει τη φορητότητα δεδομένων 8. Όσον αφορά την πρόσβαση σε υπηρεσίες, ο οργανισμός παρέχει στους τελικούς χρήστες τις επιλογές πρόσβασης που ανταποκρίνονται καλύτερα στις ανάγκες τους 9. Παρέχει ενιαίο σημείο επαφής για την πρόσβαση στις υπηρεσίες 10. Ζητά από τους χρήστες μόνο συναφείς πληροφορίες και μόνο μία φορά 11. Άτομα με αναπηρίες, ηλικιωμένοι και λοιπές ομάδες μειονεκτούντων ατόμων έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες 12. Οι υπηρεσίες είναι διαθέσιμες σε περισσότερες από μία γλώσσες 13. Διασφαλίζει ότι η ανταλλαγή δεδομένων με τελικούς χρήστες είναι ασφαλής και αξιόπιστη 14. Δίνει προτεραιότητα στη χρήση υπηρεσιών μέσω ψηφιακών διαύλων 15. Οι μορφότευποι αποθήκευσης δεδομένων διασφαλίζουν μακροπρόθεσμη προσβασιμότητα 16. Οι ψηφιακές λύσεις αξιολογούνται λαμβανομένων υπόψη των αναγκών των χρηστών και της ισορροπίας μεταξύ κόστους και ωφέλειας 		

M2.6. Πράσινη ψηφιοποίηση:

Η διάσταση αυτή αποτυπώνει την ικανότητα ενός οργανισμού για ψηφιοποίηση με μια μακροπρόθεσμη προσέγγιση η οποία περιλαμβάνει ανάληψη ευθύνης και μέριμνα για την προστασία και τη βιωσιμότητα των φυσικών πόρων και του περιβάλλοντος.

10. Πώς χρησιμοποιεί ο οργανισμός σας τις ψηφιακές τεχνολογίες για να συμβάλει στην περιβαλλοντική βιωσιμότητα; Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:

1. Βιώσιμο οργανωτικό μοντέλο (π.χ. φιλικές προς το περιβάλλον λειτουργίες)
2. Βιώσιμη παροχή υπηρεσιών (π.χ. ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες χωρίς χαρτί)
3. Προμήθεια βιώσιμων προϊόντων (π.χ. λαμβανομένων υπόψη κριτηρίων όπως: οικολογικός σχεδιασμός, σχεδιασμός πλήρους κύκλου ζωής του προϊόντος, τέλος του κύκλου ζωής και παράταση της ωφέλιμης ζωής)
4. Οι εκπομπές, η ρύπανση και/ή η διαχείριση αποβλήτων λαμβάνονται υπόψη
5. Παραγωγή βιώσιμης ενέργειας στις εγκαταστάσεις του οργανισμού
6. Βελτιστοποίηση κατανάλωσης/κόστους ενέργειας
7. Μείωση του κόστους μεταφοράς
8. Ψηφιακές εφαρμογές για την ενθάρρυνση της υπεύθυνης συμπεριφοράς των πολιτών
9. Διοικητικές διαδικασίες χωρίς χαρτί

11. Λαμβάνει ο οργανισμός σας υπόψη τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των ψηφιακών επιλογών και πρακτικών του; Βαθμολογήστε όλες τις επιλογές που ισχύουν χρησιμοποιώντας την εξής κλίμακα: *Όχι, Μερικώς, Ναι*:

1. Οι περιβαλλοντικές ανησυχίες και τα περιβαλλοντικά πρότυπα ενσωματώνονται στην ψηφιακή στρατηγική του οργανισμού
2. Εφαρμόζεται σύστημα/πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης
3. Οι περιβαλλοντικές πτυχές αποτελούν μέρος των κριτηρίων σύναψης δημόσιων συμβάσεων για ψηφιακές τεχνολογίες / με προμηθευτές
4. Η κατανάλωση ενέργειας των ψηφιακών τεχνολογιών και της αποθήκευσης δεδομένων παρακολουθούνται και βελτιστοποιούνται
5. Ο οργανισμός ανακυκλώνει/επαναχρησιμοποιεί ενεργά τον παλαιό τεχνολογικό εξοπλισμό