

Europos skaitmeninių inovacijų centrų (EDIH) klientų skaitmeninės brandos vertinimo klausimynas

Tikslinė grupė: **viešojo sektoriaus organizacijos**

Etapas: T0 (prieš pradėdant teikti EDIH paramą)

1 MODULIS. Duomenys apie klientą

Šiame modulyje pateikite pagrindinę bendrąją informaciją apie viešojo sektoriaus organizaciją, kuri yra suinteresuota gauti EDIH paramą. Šie duomenys reikalingi tam, kad būtų galima išanalizuoti jūsų organizacijos skaitmeninės brandos lygį ir palyginti jį su kitų panašių organizacijų skaitmeninės brandos lygiu.

M1.1. Bendrieji duomenys

1. Data
2. Organizacijos, kuriai skiriama EDIH parama, pavadinimas:
3. Kitas identifikavimo numeris (PVM arba lygiavertis kodas):
4. Asmuo ryšiams:
5. Organizacijoje einamos pareigos:
6. El. pašto adresas:
7. Telefono numeris:
8. Interneto svetainė:
9. Viešojo sektoriaus organizacijos rūšis:
 1. Nacionalinė valdžios institucija
 2. Regioninė valdžios institucija
 3. Provincijos ir (arba) savivaldybės įstaiga
 4. Kita
10. Organizacijos darbuotojų skaičius:
 1. Mažoji organizacija (0–49 darbuotojai)
 2. Vidutinė organizacija (50–249 darbuotojai)
 3. Didelė organizacija (250 ir daugiau darbuotojų)
11. Visas adresas (gatvė, pašto kodas, miestas, šalis)
12. DIK¹ numeris (jeigu yra, įrašys EDIH)

M1.2. Veiklos sektorius

13. Kuriai iš toliau nurodytų plačių valstybės valdymo sričių priklauso jūsų organizacija²? Pasirinkite ne daugiau kaip du variantus:

Pagrindinės sritys (privaloma pasirinkti vieną variantą):

1. Bendrosios paslaugos visuomenei
2. Gynyba
3. Viešoji tvarka ir saugumas
4. Ekonomikos reikalai
5. Aplinkos apsauga

¹ Dalyvio identifikavimo kodas

² Valstybės funkcijų klasifikatorius (COFOG): [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:Classification_of_the_functions_of_government_\(COFOG\)](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:Classification_of_the_functions_of_government_(COFOG)).

6. Būstas ir komunaliniai patogumai
7. Sveikata
8. Poilsis, kultūra ir religija
9. Švietimas
10. Socialinė apsauga
11. Kita

Papildomos sritys (galima pasirinkti vieną variantą):

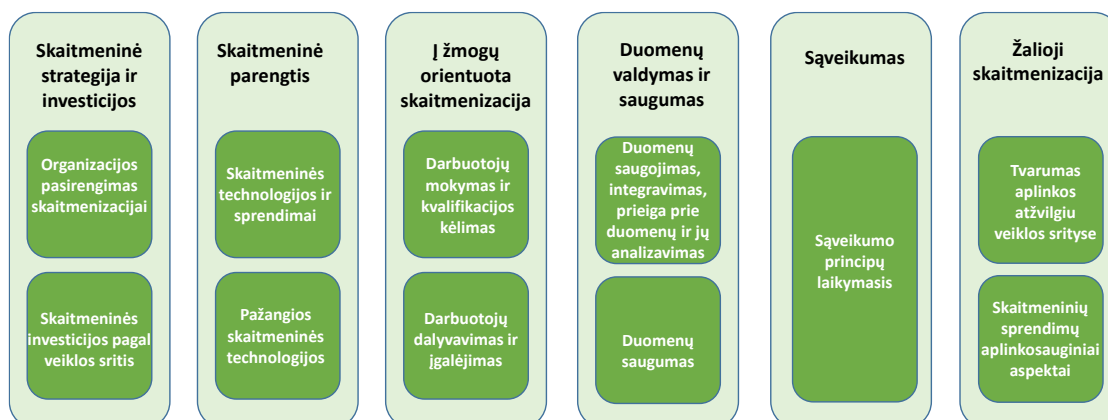
1. Bendrosios paslaugos visuomenei
2. Gynyba
3. Viešoji tvarka ir saugumas
4. Ekonomikos reikalai
5. Aplinkos apsauga
6. Būstas ir komunaliniai patogumai
7. Sveikata
8. Poilsis, kultūra ir religija
9. Švietimas
10. Socialinė apsauga
11. Kita

2 MODULIS. Skaitmeninė branda

Šio modulio klausimų paskirtis – įvertinti jūsų organizacijos skaitmeninę brandą. Ši informacija padės nustatyti jūsų organizacijos skaitmeninės transformacijos atskaitos tašką ir sritis, kuriose jai gali prireikti EDIH paramos. Ji taip pat padės įvertinti paslaugas, kurias galiausiai suteiks EDIH, ir ES politiką bei finansines priemones, kuriomis remiami EDIH. Bus vertinami toliau nurodyti aspektai (taikant paskutiniame puslapyje nurodytus vertinimo kriterijus).

Viešojo sektoriaus organizacijų skaitmeninės brandos vertinimo sistema

Šaltinis: EC JRC mūsų parengtas turinys.



M2.1. Skaitmeninė strategija ir investicijos

Su šiuo aspektu susijusių klausimų paskirtis – išsiaiškinti bendrą skaitmenizacijos strategijos padėtį jūsų organizacijoje. Jais siekiama įvertinti, ar organizacija yra pasirengusi pradėti skaitmenizaciją, kuriai gali prireikti dar nenumatytų organizacinių ir ekonominių išteklių, ir nustatyti susijusias investicijas į skaitmenizaciją (vykdomą arba planuojamą) pagal veiklos sritis.

1. Kuriais iš toliau nurodytų būdų jūsų organizacija yra pasirengusi (labiau) skaitmenizuotis? Pasirinkite visus tinkamus variantus.

1. Nustatyti ir su politikos formavimo ir (arba) administraciniais tikslais suderinti skaitmenizacijos poreikiai
2. Nustatyti finansiniai ištekliai (nuosavos lėšos, dotacijos, paskolos), skirti skaitmenizacijos projektams bent ateinančius dvejus metus įgyvendinti
3. Įdiegta informacinių ir ryšių technologijų (IRT) infrastruktūra³, skirta padėti įgyvendinti skaitmenizacijos planus
4. Įdarbinti ir (arba) pagal subrangos sutartis pasamdyti IRT specialistai (arba nustatyti įdarbinimo ir (arba) subrangos poreikiai)
5. Prisiimti atitinkamo lygio politiniai įsipareigojimai inicijuoti būtinus organizacinius pokyčius
6. Organizacijos padalinių ir (arba) departamentų vadovybė ir jų darbuotojai yra pasirengę padėti įgyvendinti skaitmenizacijos planus
7. Vidaus ir išorės veiklos procesus galima pritaikyti, jeigu to reikia vykdam skaitmenizaciją
8. Ne internetu teikiamas paslaugas galima teikti internetu arba toliau modernizuoti skaitmeninėmis technologijomis
9. Reguliariai stebima, ar piliečiai ir kiti suinteresuotieji subjektai (įmonės, NVO ir kt.) yra patenkinti internetinėmis paslaugomis ir (arba) bendravimu (pvz., naudojant grįžtamosios informacijos formas, susirašinėjant el. laiškais, socialiniuose tinkluose ir kt.)
10. Atsižvelgiama į skaitmenizacijos keliamą riziką (pvz., neplanuotą poveikį kitoms sritims⁴)

2. Kuriose iš toliau nurodytų veiklos sričių jūsų organizacija jau investavo į skaitmenizaciją ir kuriose ji planuoja investuoti ateityje? Pasirinkite visus tinkamus variantus.

	Jau investuota	Planuojama investuoti
1. Vidaus operacijos (administraciniai, struktūriniai, organizaciniai procesai) ⁵		
2. Išorės operacijos (valdymo procesai, įskaitant naujus piliečių dalyvavimo būdus) ⁶		
3. Politikos formavimas (politikos formavimo ciklas: darbotvarkės nustatymas, politikos formavimas, politikos priėmimas, politikos		

³ Apskritai tai yra daugiausia aparatinė įranga, tačiau IRT infrastruktūra taip pat apima tinklo infrastruktūrą, debesijos infrastruktūrą (duomenų saugojimą ir paslaugų teikimą), serverius (duomenų rinkimą ir valdymą vietoje) ir darbuotojams skirtus planšetinius kompiuterius, terminalus, asmeninius kompiuterius ir kt.

⁴ Pažangios skaitmenizacijos įgyvendinimo rizika galėtų apimti tokius reiškinius kaip darbuotojų atleidimas iš darbo, technologinio šališkumo ir nesąžiningumo atsiradimas, grėsmės duomenų privatumui ir kt.

⁵ Turima omenyje vykdoma skaitmenizacija siekiant pagerinti vidaus ir išorės procesų kokybę ir veiksmingumą (naujų organizacinių formų kūrimas, naujų valdymo metodų ir metodikų diegimas, nauji darbo metodai).

⁶ Turima omenyje vykdoma skaitmenizacija siekiant kurti naujus valdymo metodus (skirtus piliečių ir (arba) įmonių ir administracijos santykiams palaikyti), įtraukti naujus subjektus, kurti naujus bendros kūrybos ir bendravimo modelius.

- įgyvendinimas, politikos vertinimas)⁷
4. Viešųjų paslaugų teikimas arba viešųjų produktų tiekimas⁸
 5. Finansų administravimas (apskaita, logistika, e. sąskaitos faktūros ir kt.)
 6. Žmogiškųjų išteklių valdymas
 7. (Viešieji) pirkimai
 8. Projektų planavimas ir valdymas

M2.2. Skaitmeninė parengtis

Vertinant skaitmeninės parengties aspektą nustatoma, koku mastu šiuo metu naudojamos skaitmeninės (tiek pagrindinės, tiek pažangesnės) technologijos.

3. Kurias iš toliau nurodytų skaitmeninių technologijų ir sprendimų jau naudoja jūsų organizacija? Pasirinkite visus tinkamus variantus.
 1. Ryšių infrastruktūra (pvz., spartusis (šviesolaidinis) internetas, debesijos kompiuterijos paslaugos, nuotolinė prieiga prie biuro sistemų)
 2. Interneto svetainė
 3. Internetinės formos arba forumai, skirti ryšiams su piliečiais palaikyti
 4. Tiesioginiai pokalbiai internetu, socialiniai tinklai ir pokalbių robotai, skirti ryšiams su piliečiais palaikyti
 5. Nuotolinio bendradarbiavimo priemonės (pvz., nuotolinio darbo platforma, vaizdo konferencijos, virtualusis mokymasis, konkrečioms paslaugoms skirtos platformos ir priemonės)
 6. Vidaus interneto portalas (intranetas)
 7. Informacijos valdymo sistemos (pvz., organizacijos išteklių planavimo, apskaitos, žmogiškųjų išteklių valdymo, ryšių su klientais valdymo, e. sąskaitų faktūrų išrašymo)
 8. Skaitmeninių viešųjų paslaugų teikimo priemonės (bendravimas internetu su piliečiais ir (arba) įmonėmis, paslaugų teikimas internetu)
 9. Viešųjų pirkimų priemonės (e. viešieji pirkimai)

4. Kurias iš toliau nurodytų pažangių skaitmeninių technologijų⁹ jau naudoja jūsų organizacija? Pasirinkite visus tinkamus variantus naudodamiesi pateikta skale.
(nenaudojama, svarstoma galimybė pradėti naudoti, kuriamas prototipas, išbandoma, įdiegta, naudojama)

⁷ Turima omenyje vykdoma skaitmenizacija siekiant geriau nustatyti rinkėjų poreikius ir sutrumpinti laiką, kurio reikia atitinkamai politikos strategijai parengti, išbandyti, įgyvendinti ir skleisti.

⁸ Turima omenyje vykdoma skaitmenizacija siekiant kurti naujas viešąsias paslaugas ar produktus arba tobulinti esamas paslaugas ar produktus.

⁹ Neseniai atliktame JRC tyrime pasiūlyta keletas viešajam sektoriui skirtų besiformuojančių ir brandžių technologijų, kurios yra svarbios planuojant ir užtikrinant skaitmeninių viešųjų paslaugų teikimą (Europos Komisija, Jungtinis tyrimų centras, Bruno, I., Schiavone Panni, A., Marchetti, V., et al., *A multi-dimensional framework to evaluate the innovation potential of digital public services : a step towards building an innovative public services observatory in the EU*, Misuraca, G.(editor), Lobo, G.(editor), Leidinių biuras, 2020 m., <https://data.europa.eu/doi/10.2760/09628>).

1. Dirbtinis intelektas (pvz., mašinų mokymasis, gilusis mokymasis, ekspertinės ir taisyklėmis grindžiamos sistemos, kognityvinė kompiuterija, prognozė analitika, robotikos procesų automatizavimas, natūraliosios kalbos apdorojimas, tekstų gavyba, kompiuterinė rega)
2. Ryšių technologijos (pvz., 5G tinklai ir nešiojamieji prietaisai, programine įranga sukurti tinklai)
3. Kompiuterijos infrastruktūra (pvz., našioji kompiuterija, debesijos kompiuterija, tinklo paribio kompiuterija)
4. Paskirstytojo registro technologijos (pvz., blokų grandinė, kitos paskirstytojo registro technologijos)
5. Skaitmeninė tapatybė ir saugumas (pvz., užkarda ir protokolai, antivirusinės programos ir grėsmių skenavimo programinė įranga, biometrinių duomenų tikrinimas, debesijos paslaugų kibernetinis saugumas, pažangioji naudotojų duomenų analitika, mobilioji atpažintis, skaitmeninės tapatybės sistemos)
6. Įtraukiosios technologijos (pvz., papildytoji realybė, virtualioji realybė)
7. Daiktų internetas ir išmanieji įrenginiai (pvz., mobilieji įrenginiai, dėvimieji įrenginiai ir jutikliai, daiktų interneto platformos)
8. Programinė įranga ir paslaugų technologijos (pvz., taikomųjų programų sąsajos (API), saityno paslaugos, mikropaslaugos, įskaitant registrus ir prekyvietę, standartizuoto centrinio modulio technologijos ir valdžios institucijų teikiamų paslaugų programos)

M2.3. Į žmogų orientuota skaitmenizacija

Vertinant šį aspektą nagrinėjama, ar darbuotojai yra įgudę naudoti skaitmenines technologijas ir jas naudoja, taip pat ar skaitmeninės technologijos padeda jiems įgalėti ir kaip yra gerinamos jų darbo sąlygos siekiant didinti jų našumą ir gerovę.

5. Kokių veiksmų imasi jūsų organizacija siekdama perkvalifikuoti savo darbuotojus ir kelti jų kvalifikaciją, kad jie būtų pasirengę skaitmenizacijai? Pasirinkite visus tinkamus variantus.
 1. Vertina darbuotojų skaitmeninių įgūdžių spragas
 2. Rengia darbuotojų mokymo ir jų kvalifikacijos kėlimo planus
 3. Rengia trumpus mokymus, teikia mokomąją medžiagą ir (arba) gaires ir kitus e. mokymosi išteklius
 4. Sudaro palankesnes sąlygas patirtiniam mokymuisi, tarpusavio mokymuisi ir (arba) eksperimentavimui
 5. Suteikia galimybių stažuotis ir įsidarbinti svarbiausių pajėgumų srityse
 6. Remia darbuotojų dalyvavimą išorės organizacijų (mokymo paslaugų teikėjų, akademinės bendruomenės, pardavėjų) rengiamuose mokymuose
 7. Dalyvauja subsidijuojamose mokymo ir kvalifikacijos kėlimo programose
6. Kaip jūsų organizacija, priimdama naujus skaitmeninius sprendimus, įtraukia savo darbuotojus ir galutinius naudotojus (teikiant skaitmenines viešąsias paslaugas – piliečius ir (arba) įmones) ir sudaro jiems sąlygas įgalėti? Pasirinkite visus tinkamus variantus.
 1. Didina darbuotojų informuotumą apie naujas skaitmenines technologijas
 2. Skaidriai ir įtraukiai informuoja darbuotojus apie skaitmenizacijos planus
 3. Stebi, ar darbuotojai pritaria skaitmenizacijai, ir imasi priemonių, siekdama sumažinti galimą šalutinį poveikį (pvz., įveikti pokyčių baimę, pasirūpinti, kad nuolatinio

- pasiekiamumo kultūra nesugriautų profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyros, užtikrinti apsaugą nuo privatumo pažeidimų rizikos ir kt.)
4. Įtraukia darbuotojus (įskaitant ne IRT srities specialistus) į produktų, paslaugų ir procesų skaitmenizacijos sprendimų kūrimą ir plėtojimą
 5. Suteikia darbuotojams daugiau savarankiškumo priimti ir vykdyti sprendimus ir juos aprūpina tinkamomis skaitmeninėmis priemonėmis
 6. Remdamasi darbuotojų atsiliepimais, pertvarko ir (arba) pritaiko darbo vietas ir darbo srautus
 7. Pasinaudodama skaitmenizacijos teikiamomis galimybėmis, sudaro lankstesnes darbo sąlygas (pvz., leidžia dirbti nuotoliniu būdu arba pagal mišraus darbo modelį)
 8. Suteikia galimybę darbuotojams naudotis pagalbą skaitmeniniais klausimais teikiančios vidaus ir (arba) išorės grupės ir (arba) tarnybos paslaugomis
 9. Suteikia galimybę galutiniams naudotojams naudotis pagalbą skaitmeniniais klausimais teikiančios vidaus ir (arba) išorės grupės ir (arba) tarnybos paslaugomis
 10. Naudoja galutinių naudotojų (piliečių ir (arba) įmonių) pateiktą grįžtamąją informaciją skaitmeninėms viešosioms paslaugoms tobulinti

M2.4. Duomenų valdymas ir saugumas

Šis aspektas atspindi, kaip organizacijoje duomenys yra saugomi ir sisteminami skaitmeniniu būdu, kaip užtikrinama prieiga prie jų visuose prijungtuose įrenginiuose ir kaip jie naudojami veiklos tikslais, kartu stengiantis užtikrinti pakankamą duomenų apsaugą taikant kibernetinio saugumo sistemas. Šis klausimas apima duomenis, saugomus visomis įmanomomis formomis, įskaitant dokumentus.

7. Kaip tvarkomi (t. y. saugomi, sisteminami, prieinami ir naudojami) jūsų organizacijos duomenys? Pasirinkite visus tinkamus variantus.
 1. Organizacija įgyvendina duomenų tvarkymo politiką, planą ir (arba) priemones
 2. Organizacijoje nenaudojami popieriniai formuliariai duomenims rinkti
 3. Duomenys organizacijoje saugomi tik skaitmeniniu būdu (pvz., biuro taikomosiose programose, el. pašto aplankuose, atskirose taikomosiose programose, duomenų bazėse, dokumentų tvarkymo sistemose, įmonės išteklių planavimo sistemose ir kt.)
 4. Duomenys yra tinkamai integruoti (pvz., pasitelkiant sąveikias sistemas, taikomųjų programų sąsajas), net jeigu jie saugomi skirtingose sistemose
 5. Duomenys yra prieinami tikroju laiku įvairiais įrenginiais ir iš įvairių vietų
 6. Surinkti duomenys sistemingai analizuojami ir pateikiami sprendimus priimančioms asmenims
 7. Organizacijos duomenys papildomi trečiųjų šalių duomenimis (t. y. kitų viešojo sektoriaus organizacijų ir (arba) privačiojo sektoriaus subjektų duomenimis)
 8. Su organizacijos duomenų analizės rezultatais galima reguliariai susipažinti be ekspertų pagalbos (pvz., teikiamos duomenų suvestinės)
 9. Organizacijos duomenys viešai skelbiami pagal Atvirųjų duomenų politikos planą
8. Ar jūsų organizacijos duomenys pakankamai apsaugoti? Pasirinkite visus tinkamus variantus.
 1. Jūsų organizacijoje įgyvendinama duomenų saugumo politika ir (arba) priemonės
 2. Parengti organizacijos duomenų apsaugos nuo kibernetinių išpuolių planai ir priemonės
 3. Darbuotojai reguliariai informuojami ir mokomi kibernetinio saugumo ir duomenų apsaugos ir (arba) jai kylančios rizikos klausimais
 4. Nuolat stebimos ir vertinamos kibernetinės grėsmės

5. Saugoma atsarginė visų itin svarbių duomenų kopija (ne veiklos vykdymo vietoje ir (arba) debesioje)
6. Parengtas veiklos tęstinumo planas, taikytinas įvykus dideliems gedimams (pvz., tokiais atvejais, kai per išpuolį, įvykdytą naudojant išpirkos reikalavimo programinę įrangą, užblokuojami visi duomenys arba kai padaroma fizinė žala IT infrastruktūrai)

M2.5. Sąveikumas

Vertinant šį aspektą nagrinėjamas organizacijos pasiektas sąveikumo¹⁰ lygis, jį palyginant su ketinimų taikyti kai kuriuos iš 12-os naujosios Europos sąveikumo sistemos sąveikumo principų¹¹ ir (arba) jų įgyvendinimo lygiu.

9. Kaip jūsų organizacija, skaitmenizuodama procesus ir paslaugas, dalijasi duomenimis, informacija ir žiniomis su kitomis viešojo sektoriaus organizacijomis? Pasirinkite visus jūsų organizacijai tinkamus variantus naudodamiesi pateikta skale.
(neįgyvendinta ir (arba) neplanuojama įgyvendinti, planuojama įgyvendinti, jau įgyvendinta)

	Įgyvendinta	Planuojama
<ol style="list-style-type: none"> 1. Duomenys skelbiami kaip atvirieji duomenys 2. Sudaromos vienodos sąlygos naudotis atvirąja programine įranga 3. Pirmenybė teikiama atvirosioms specifikacijoms 4. Užtikrinamas vidaus matomumas ir nustatytos teikiamų paslaugų išorės sąsajos 5. Pakartotinai naudojamosi ir dalijamasi sprendimais, informacija ir duomenimis 6. Galutiniams naudotojams neprimetama jokių konkrečių technologinių sprendimų 7. Užtikrinamas duomenų perkeliamumas 8. Galutiniams naudotojams suteikiama galimybių naudotis paslaugomis, geriausiai atitinkančiomis jų poreikius 9. Sukurtas bendras informacijos centras, kuriame galima naudotis paslaugomis 10. Naudotojų prašoma informaciją pateikti tik vieną kartą ir pateikti tik reikiamą informaciją 		

¹⁰ Europos sąveikumo sistemoje sąveikumas – tai organizacijų (viešojo administravimo padalinių ar bet kurio jų vardu veikiančio subjekto arba ES institucijų ar įstaigų) gebėjimas sąveikauti siekiant abiem šalims naudingų tikslų vykdant informacijos ir žinių tarpusavio mainus organizacijoms priimtinais veiklos procesais, kai duomenų mainams naudojamos tų organizacijų IRT sistemos.

¹¹ Naujojoje Europos sąveikumo sistemoje 12 sąveikumo principų apibrėžiami kaip pagrindiniai veiklos aspektai, kuriais turi būti grindžiami sąveikumo srities veiksmai. Tai – bendrieji sąveikumo principai, susiję su sąveikių Europos viešųjų paslaugų kūrimo procesu. Daugiau informacijos pateikiama adresu https://ec.europa.eu/isa2/sites/default/files/eif_brochure_final.pdf.

- | | | |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 11. Paslaugomis gali naudotis neįgalieji, vyresnio amžiaus asmenys ir kitos nepalankioje padėtyje esančios grupės 12. Paslaugos teikiamos daugiau nei viena kalba 13. Užtikrinamas saugus ir patikimas keitimasis duomenimis su galutiniais naudotojais 14. Pirmenybė teikiama naudojimuisi paslaugomis skaitmeniniais kanalais 15. Pasirinktais duomenų saugojimo formatais užtikrinamas ilgalaikis prieinamumas 16. Skaitmeniniai sprendimai vertinami atsižvelgiant į naudotojų poreikius ir sąnaudų bei naudos pusiausvyrą | | |
|---|--|--|

M2.6. Žalioji skaitmenizacija

Šis aspektas atspindi organizacijos gebėjimą vykdyti skaitmenizaciją vadovaujantis ilgalaikiu požiūriu, pagal kurį prisiimama atsakomybė už gamtos išteklių ir aplinkos apsaugą bei tvarumą ir tuo rūpinamasi.

10. Kaip jūsų organizacija naudoja skaitmenines technologijas, siekdama prisidėti prie aplinkos tvarumo? Pasirinkite visus tinkamus variantus.

1. Tvarus organizacijos modelis (pvz., veikla vykdoma atsižvelgiant į aplinkos aspektą)
2. Tvarus paslaugų teikimas (pvz., skaitmeninės viešosios paslaugos teikiamos nenaudojant popierinių dokumentų)
3. Tvarių produktų viešieji pirkimai (pvz., atsižvelgiant į tokius kriterijus kaip ekologinis projektavimas, viso produkto gyvavimo ciklo planavimas, gyvavimo ciklo pabaigos valdymas ir naudojimo trukmės pratęsimas)
4. Atsižvelgiama į išmetamųjų teršalų, taršos valdymo ir (arba) atliekų tvarkymo aspektus
5. Tvari energijos gamyba nuosavame įrenginyje
6. Energijos suvartojimo ir (arba) išlaidų energijai optimizavimas
7. Transporto išlaidų mažinimas
8. Skaitmeninės taikomosios programos, skirtos atsakingam piliečių elgesiui skatinti
9. Administraciniai procesai, kuriuose nenaudojami popieriniai dokumentai

11. Ar jūsų organizacija, rinkdamasi ir taikydama skaitmeninius sprendimus, atsižvelgia į jų poveikį aplinkai? Įvertinkite visus tinkamus variantus pagal šią skalę: *ne, iš dalies, taip*.

1. Į organizacijos skaitmeninę strategiją įtraukti aplinkosaugos klausimai ir standartai
2. Įdiegta aplinkosaugos vadybos sistema ir (arba) sertifikavimo procedūra
3. Aplinkosaugos aspektai įtraukti į skaitmeninėms technologijoms ir (arba) tiekėjams taikomus viešųjų pirkimų kriterijus
4. Stebimos ir optimizuojamos skaitmeninių technologijų ir duomenų saugojimo sistemų energijos sąnaudos
5. Organizacija aktyviai perdirba ir (arba) pakartotinai naudoja seną technologinę įrangą