

# Αξιολόγηση ψηφιακής ωριμότητας για πελάτες Ευρωπαϊκών Κόμβων Ψηφιακής Καινοτομίας (EDIH)

Ομάδα-στόχος: Επιχειρήσεις

Στάδιο: T0 (πριν από την έναρξη υποστήριξης από EDIH)

## ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Στοιχεία πελάτη

Στην παρούσα ενότητα, αναφέρετε βασικές γενικές πληροφορίες σχετικά με την επιχείρηση που ενδιαφέρεται να λάβει υποστήριξη από EDIH. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα προκειμένου να αναλυθεί το επίπεδο ψηφιακής ωριμότητας της επιχείρησής σας συγκριτικά με εκείνο άλλων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον δικό σας τομέα και στη δική σας κλίμακα μεγέθους (από πολύ μικρή έως μεγάλη επιχείρηση), περιφέρεια και/ή χώρα.

### M1.1. Γενικά στοιχεία:

1. Ημερομηνία
2. Επωνυμία της επιχείρησης που υποστηρίζεται από τον EDIH:
3. Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ ή ισοδύναμο):
4. Υπεύθυνος επικοινωνίας:
5. Θέση στην επιχείρηση:
6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:
7. Τηλέφωνο:
8. Ιστότοπος:
9. Αριθμός εργαζομένων στην επιχείρηση<sup>2</sup>
  1. Πολύ μικρή επιχείρηση (1-9 εργαζόμενοι)
  2. Μικρή επιχείρηση (10-49 εργαζόμενοι)
  3. Επιχείρηση μεσαίου μεγέθους (50-249 εργαζόμενοι)
  4. Μεγάλη επιχείρηση (250 ή περισσότεροι εργαζόμενοι)
10. Έτος ίδρυσης της επιχείρησης
11. Χώρα στην οποία βρίσκεται η επιχειρηματική μονάδα της επιχείρησης:
12. Περιφέρεια (NUTS2) στην οποία βρίσκεται η επιχειρηματική μονάδα της επιχείρησης:
13. Ταχυδρομικός κώδικας
14. Πλήρης διεύθυνση
15. Αριθμός PIC<sup>1</sup> (εάν υπάρχει, συμπληρώνεται από τον EDIH)

### M1.2. Τομέας δραστηριότητας:

1. Σε ποιον τομέα επικεντρώνεται κυρίως η επιχειρηματική δραστηριότητα της επιχείρησής σας; Επιλέξτε μόνο μία απάντηση:
  1. Αεροναυπηγική και διάστημα
  2. Γεωργία και τρόφιμα
  3. Υπηρεσίες προς το κοινωνικό σύνολο, κοινωνικές και ατομικές υπηρεσίες
  4. Κατασκευαστικός τομέας
  5. Καταναλωτικά αγαθά/προϊόντα
  6. Κλάδοι του πολιτισμού και της δημιουργίας
  7. Άμυνα και ασφάλεια
  8. Εκπαίδευση

---

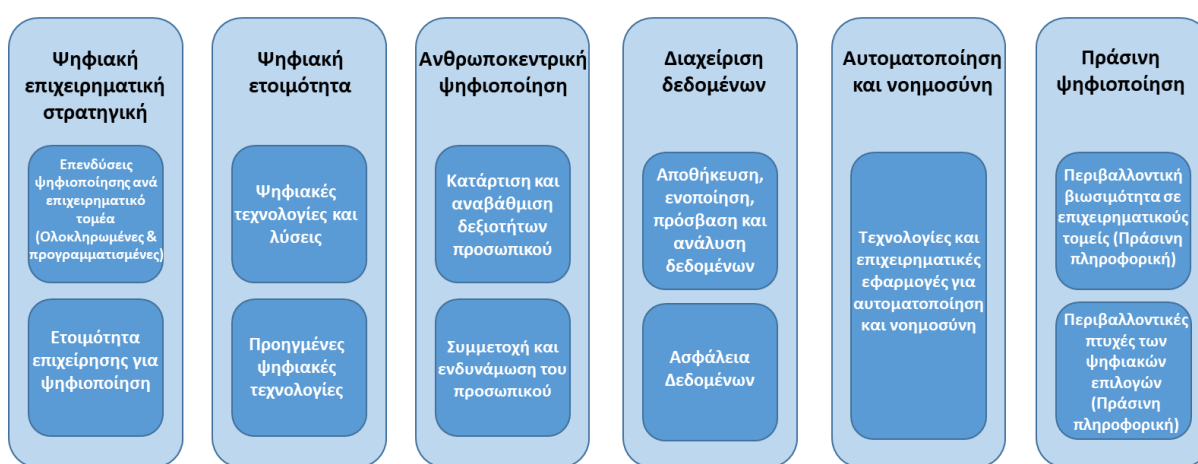
<sup>1</sup> Κωδικός ταυτοποίησης συμμετέχοντος (Participant Identification Code).

9. Ενέργεια και υπηρεσίες κοινής ωφέλειας
  10. Περιβάλλον
  11. Χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες
  12. Βιοεπιστήμες και υγειονομική περίθαλψη
  13. Μεταποιητικός κλάδος
  14. Θαλάσσιες υπηρεσίες και αλιεία
  15. Ορυχεία και λατομεία
  16. Κινητικότητα (συμπεριλαμβανομένης της αυτοκινητοβιομηχανίας)
  17. Δημόσια διοίκηση
  18. Διαχείριση ακίνητης περιουσίας, εκμίσθωση και επιχειρηματικές δραστηριότητες
  19. Επαγγελματικές, επιστημονικές και τεχνικές δραστηριότητες
  20. Τηλεπικοινωνίες, πληροφορική και επικοινωνία
  21. Τουρισμός (συμπεριλαμβανομένου του κλάδου εστιατορίων και φιλοξενίας)
  22. Χονδρικό και λιανικό εμπόριο
  23. Νομικές πτυχές
  24. Κανονισμός λειτουργίας
2. Επιπλέον, σε ποιους άλλους τομείς δραστηριοποιείται ήδη ή θα επιθυμούσε να δραστηριοποιηθεί η επιχείρησή σας; Επιλέξτε μέχρι τρεις απαντήσεις:
1. Αεροναυπηγική και διάστημα
  2. Γεωργία και τρόφιμα
  3. Υπηρεσίες προς το κοινωνικό σύνολο, κοινωνικές και ατομικές υπηρεσίες
  4. Κατασκευαστικός τομέας
  5. Καταναλωτικά αγαθά/προϊόντα
  6. Κλάδοι του πολιτισμού και της δημιουργικότητας
  7. Άμυνα και ασφάλεια
  8. Εκπαίδευση
  9. Ενέργεια και υπηρεσίες κοινής ωφέλειας
  10. Περιβάλλον
  11. Χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες
  12. Βιοεπιστήμες και υγειονομική περίθαλψη
  13. Μεταποιητικός κλάδος
  14. Θαλάσσιες υπηρεσίες και αλιεία
  15. Ορυχεία και λατομεία
  16. Κινητικότητα (συμπεριλαμβανομένης της αυτοκινητοβιομηχανίας)
  17. Δημόσια διοίκηση
  18. Διαχείριση ακίνητης περιουσίας, εκμίσθωση και επιχειρηματικές δραστηριότητες
  19. Επαγγελματικές, επιστημονικές και τεχνικές δραστηριότητες
  20. Τηλεπικοινωνίες, πληροφορική και επικοινωνία
  21. Τουρισμός (συμπεριλαμβανομένου του κλάδου εστιατορίων και φιλοξενίας)
  22. Χονδρικό και λιανικό εμπόριο
  23. Νομικές πτυχές
  24. Κανονισμός λειτουργίας
  25. Άλλος τομέας δραστηριότητας που δεν αναφέρεται παραπάνω (διευκρινίστε)
  26. Κανένας άλλος τομέας

## ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Ψηφιακή ωριμότητα

Οι ερωτήσεις της παρούσας ενότητας αποσκοπούν στη μέτρηση της ψηφιακής ωριμότητας της επιχείρησής σας. Οι πληροφορίες αυτές θα βοηθήσουν στον ορισμό του σημείου εκκίνησης της διαδρομής προς τον ψηφιακό μετασχηματισμό της επιχείρησής σας, προσδιορίζοντας τους τομείς στους οποίους ενδέχεται να χρειαστεί υποστήριξη από τον EDIH. Θα συμβάλουν επίσης στην αξιολόγηση των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν τελικά από τον EDIH στην επιχείρησή σας, καθώς και στη βελτίωση των πολιτικών και των χρηματοδοτικών μέσων της ΕΕ για την υποστήριξη των EDIH. Θα αξιολογηθούν οι ακόλουθες διαστάσεις (με εφαρμογή των κριτηρίων βαθμολόγησης που περιγράφονται λεπτομερώς στην τελευταία σελίδα):

### Πλαίσιο αξιολόγησης της ψηφιακής ωριμότητας για MME



Source: EC JRC Own elaboration

### M2.1. Ψηφιακή επιχειρηματική στρατηγική

Σε αυτή τη διάσταση οι ερωτήσεις έχουν ως στόχο να αποτυπώσουν τη συνολική κατάσταση της στρατηγικής ψηφιοποίησης στην επιχείρησή σας από επιχειρηματική σκοπιά. Ζητούνται πληροφορίες σχετικά με τις επενδύσεις της επιχείρησής σας στην ψηφιοποίηση ανά επιχειρηματικό τομέα (είτε έχουν πραγματοποιηθεί είτε έχουν προγραμματιστεί), καθώς και σχετικά με την ετοιμότητα της εταιρείας να ξεκινήσει ένα ψηφιακό ταξίδι για το οποίο ενδέχεται να απαιτηθούν οργανωτικές και οικονομικές προσπάθειες που δεν έχουν ακόμη προβλεφθεί.

1. Σε ποιους από τους ακόλουθους επιχειρηματικούς τομείς έχει ήδη επενδύσει η επιχείρησή σας στην ψηφιοποίηση και σε ποιους τομείς σκοπεύει να επενδύσει στο μέλλον; Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:

	Έχει επενδύσει ήδη	Σκοπεύει να επενδύσει
1. Σχεδιασμός προϊόντων/υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένης της έρευνας, της ανάπτυξης και της καινοτομίας)		
2. Σχεδιασμός και διαχείριση έργων		
3. Λειτουργία (παραγωγή υλικών αγαθών / κατασκευή, συσκευασία, συντήρηση, υπηρεσίες κ.λπ.)		
4. Εσωτερική συνεργασία με άλλες εγκαταστάσεις της επιχείρησης ή συνεργασία με άλλες εταιρείες στην αλυσίδα αξίας		

5. Εσωτερική εφοδιαστική και αποθήκευση
6. Υπηρεσίες εμπορίας, πωλήσεων και εξυπηρέτησης πελατών (διαχείριση πελατών, επεξεργασία παραγγελιών, κέντρο εξυπηρέτησης κ.λπ.)
7. Διανομή (εξωτερική εφοδιαστική, ηλεκτρονικά τιμολόγια κ.λπ.)
8. Διοίκηση και ανθρώπινοι πόροι
9. Αγορές και προμήθειες
10. (Κυβερνο)ασφάλεια και συμμόρφωση με τους κανονισμούς για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα / ΓΚΠΔ

2. Με ποιον από τους ακόλουθους τρόπους έχει προετοιμαστεί η επιχείρησή σας για (μεγαλύτερη) ψηφιοποίηση; Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:

1. Οι ανάγκες ψηφιοποίησης έχουν προσδιοριστεί και ευθυγραμμιστεί με τους επιχειρηματικούς στόχους
2. Έχουν εντοπιστεί οι χρηματοδοτικοί πόροι (ίδιοι πόροι, δάνεια, επιδοτήσεις) για τη διασφάλιση της ψηφιοποίησης για τουλάχιστον ένα έτος
3. Οι υποδομές ΤΠ είναι έτοιμες να υποστηρίξουν τα σχέδια ψηφιοποίησης
4. Έχουν πραγματοποιηθεί προσλήψεις / ανατεθεί υπεργολαβίες σε ειδικούς ΤΠΕ (ή έχουν προσδιοριστεί οι ανάγκες πρόσληψης/υπεργολαβίας)
5. Η διοίκηση της επιχείρησης είναι έτοιμη να ηγηθεί των αναγκαίων οργανωτικών αλλαγών
6. Τα σχετικά τμήματα της επιχείρησης και το προσωπικό τους είναι έτοιμα να υποστηρίξουν τα σχέδια ψηφιοποίησης
7. Η επιχειρηματική αρχιτεκτονική και οι διαδικασίες λειτουργίας μπορούν να προσαρμοστούν εάν απαιτηθεί από την ψηφιοποίηση
8. Τα παραγόμενα προϊόντα διατίθενται ήδη στην αγορά ως υπηρεσίες (διαδικασία που αποκαλείται «υπηρεσιοποίηση») ή συμπληρώνονται από υπηρεσίες χάρη στις ψηφιακές τεχνολογίες
9. Η ικανοποίηση των πελατών και των συνεργατών από τις διαδικτυακές υπηρεσίες/αλληλεπιδράσεις παρακολουθείται τακτικά (σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δραστηριότητες ηλεκτρονικού εμπορίου, ανταλλαγές μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.λπ.)
10. Εξετάζονται οι κίνδυνοι της ψηφιοποίησης (π.χ. μη προγραμματισμένες επιπτώσεις σε άλλους επιχειρηματικούς τομείς)

## **M2.2. Ψηφιακή ετοιμότητα:**

*Η διάσταση της ψηφιακής ετοιμότητας αξιολογεί την τρέχουσα υιοθέτηση των ψηφιακών τεχνολογιών (τόσο των καθιερωμένων όσο και των πιο προηγμένων) που ισχύει στις επιχειρήσεις τόσο του μεταποιητικού κλάδου όσο και της παροχής υπηρεσιών.*

3. Ποιες από τις ακόλουθες ψηφιακές τεχνολογίες και λύσεις χρησιμοποιούνται ήδη από την επιχείρησή σας; Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:

1. Υποδομές συνδεσιμότητας [διαδίκτυο υψηλής ταχύτητας (οπτικές ίνες), υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, εξ αποστάσεως πρόσβαση σε συστήματα γραφείου]
2. Ιστότοπος της επιχείρησης
3. Διαδικτυακά έντυπα και ιστολόγια/φόρουμ για επικοινωνία με τους πελάτες

4. Ζωντανές συνομιλίες (live chats), μέσα κοινωνικής δικτύωσης και διαλογικά ρομπότ (chatbots) για επικοινωνία με τους πελάτες
5. Ηλεκτρονικές πωλήσεις (από επιχειρήσεις σε πελάτες και μεταξύ επιχειρήσεων)
6. Προώθηση ηλεκτρονικής εμπορίας (διαδικτυακές διαφημίσεις, μέσα κοινωνικής δικτύωσης για τις επιχειρήσεις κ.λπ.)
7. Ηλεκτρονική διακυβέρνηση (διαδικτυακή αλληλεπίδραση με δημόσιες αρχές, συμπεριλαμβανομένων των δημόσιων συμβάσεων)
8. Εργαλεία εξ αποστάσεως επιχειρηματικής συνεργασίας (π.χ. πλατφόρμα τηλεργασίας, βιντεοδιάσκεψη, εικονική μάθηση, ειδικά για τις επιχειρήσεις)
9. Ενδοδίκτυο (Intranet)
10. Συστήματα διαχείρισης πληροφοριών (σχεδιασμός επιχειρηματικών πόρων, διαχείριση κύκλου ζωής προϊόντων, διαχείριση σχέσεων με πελάτες, διαχείριση αλυσίδας εφοδιασμού, ηλεκτρονική τιμολόγηση)

4. Ποιες από τις ακόλουθες προηγμένες ψηφιακές τεχνολογίες και λύσεις χρησιμοποιούνται ήδη από την επιχείρησή σας; Βαθμολογήστε όλες τις επιλογές που ισχύουν χρησιμοποιώντας κλίμακα 0-5 (0 = Δεν χρησιμοποιείται, 1 = Μπορεί να χρησιμοποιηθεί, 2 = Δημιουργία προτύπου, 3 = Δοκιμή, 4 = Εφαρμογή, 5 = Λειτουργεί):

1. Προσομοίωση και ψηφιακά δίδυμα (δηλ. ψηφιακές αναπαραστάσεις φυσικών αντικειμένων / διεργασιών σε πραγματικό χρόνο)
2. Εικονική πραγματικότητα, επαυξημένη πραγματικότητα
3. Σχεδιασμός με τη βοήθεια υπολογιστή (CAD) και κατασκευή με τη βοήθεια υπολογιστή (CAM)
4. Συστήματα εκτέλεσης κατασκευής
5. Διαδίκτυο των πραγμάτων (IoT) και βιομηχανικό διαδίκτυο των πραγμάτων (IIoT)
6. Τεχνολογία blockchain
7. Προσθετική κατασκευή (π.χ. τρισδιάστατοι εκτυπωτές)

### **M2.3. Ανθρωποκεντρική ψηφιοποίηση:**

*Η διάσταση αυτή εξετάζει τον τρόπο με τον οποίο το προσωπικό ειδικεύεται, αλληλεπιδρά και ενδυναμώνεται με τις ψηφιακές τεχνολογίες, καθώς και πώς βελτιώνονται οι συνθήκες εργασίας, με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας και της ευημερίας του προσωπικού.*

5. Τι κάνει η επιχείρησή σας για την αναβάθμιση των δεξιοτήτων και την επανειδίκευση του προσωπικού με στόχο την ψηφιοποίηση; Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:

1. Αξιολογεί τις δεξιότητες του προσωπικού για τον εντοπισμό κενών
2. Εκπονεί σχέδιο κατάρτισης για την εκπαίδευση του προσωπικού και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων του
3. Διοργανώνει σύντομες εκπαιδεύσεις, παρέχει μαθήματα / κατευθυντήριες γραμμές και άλλους πόρους ηλεκτρονικής μάθησης
4. Διευκολύνει την πρακτική εκμάθηση / την αμοιβαία μάθηση από ομοτίμους / τον πειραματισμό
5. Προσφέρει θέσεις πρακτικής άσκησης και θέσεις εργασίας σε τομείς βασικών ικανοτήτων

6. Επιχορηγεί τη συμμετοχή του προσωπικού σε προγράμματα κατάρτισης που διοργανώνονται από εξωτερικούς οργανισμούς (εκπαιδευτικούς φορείς, πανεπιστήμια, προμηθευτές)
7. Χρησιμοποιεί επιδοτούμενα προγράμματα κατάρτισης και αναβάθμισης δεξιοτήτων

6. Κατά την υιοθέτηση νέων ψηφιακών λύσεων, πώς εξασφαλίζει η επιχείρησή σας τη συμμετοχή του προσωπικού της και πώς το ενδυναμώνει; Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:

1. Διευκολύνει την ευαισθητοποίηση του προσωπικού σχετικά με τις νέες ψηφιακές τεχνολογίες
2. Κοινοποιεί στο προσωπικό τα σχέδια ψηφιοποίησης με διαφάνεια και συμπεριληπτικότητα
3. Παρακολουθεί την αποδοχή από το προσωπικό και λαμβάνει μέτρα για τον μετριασμό των δυνητικών παράπλευρων επιπτώσεων [π.χ. φόβος απέναντι στην αλλαγή, νοοτροπία ότι ο εργαζόμενος είναι πάντα διαθέσιμος («always on») έναντι ισορροπίας μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής, διασφαλίσεις έναντι κινδύνων παραβίασης της ιδιωτικής ζωής κ.λπ.]
4. Περιλαμβάνει το προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων εκτός ΤΠΕ) στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη της ψηφιοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών/διαδικασιών
5. Παρέχει στο προσωπικό μεγαλύτερη αυτονομία και κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία για τη λήψη και την εκτέλεση αποφάσεων
6. Επανασχεδιάζει/προσαρμόζει τις θέσεις εργασίας και τις ροές εργασίας για να υποστηρίξει τους τρόπους με τους οποίους το προσωπικό θα ήθελε να εργάζεται
7. Ρυθμίζει την εργασία με πιο ευέλικτο τρόπο χάρη στην ψηφιοποίηση (π.χ. τηλεργασία)
8. Θέτει στη διάθεση του προσωπικού μια ομάδα/υπηρεσία ψηφιακής υποστήριξης (εσωτερική/εξωτερική)

#### **M2.4. Διαχείριση και σύνδεση δεδομένων**

*Η διάσταση αυτή αποτυπώνει τον τρόπο με τον οποίο τα δεδομένα αποθηκεύονται ψηφιακά, οργανώνονται εντός της επιχείρησης, καθίστανται προσβάσιμα σε συνδεδεμένες συσκευές (υπολογιστές κ.λπ.) και αξιοποιούνται για επιχειρηματικούς σκοπούς, εξασφαλίζοντας επαρκή προστασία των δεδομένων μέσω συστημάτων κυβερνοασφάλειας.*

7. Πώς γίνεται η διαχείριση των δεδομένων της επιχείρησής σας (δηλ. αποθήκευση, οργάνωση, πρόσβαση και εκμετάλλευση); Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:

1. Ο οργανισμός διαθέτει πολιτική/σχέδιο/δέσμη μέτρων για τη διαχείριση δεδομένων
2. Τα δεδομένα δεν συλλέγονται ψηφιακά
3. Τα σχετικά δεδομένα αποθηκεύονται ψηφιακά (π.χ. εφαρμογές γραφείου, φάκελοι ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αυτοτελείς εφαρμογές, σύστημα CRM ή ERP κ.λπ.)
4. Τα δεδομένα είναι κατάλληλα ενοποιημένα (π.χ. μέσω διαλειτουργικών συστημάτων, διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών) ακόμη και όταν είναι καταναμημένα σε διαφορετικά συστήματα
5. Τα δεδομένα είναι προσβάσιμα σε πραγματικό χρόνο από διάφορες συσκευές και τοποθεσίες
6. Τα δεδομένα που συλλέγονται αναλύονται και παρουσιάζονται σε αναφορές συστηματικά για τη λήψη αποφάσεων
7. Η ανάλυση δεδομένων εμπλουτίζεται με τον συνδυασμό εξωτερικών πηγών με εσωτερικά δεδομένα

8. Η ανάλυση δεδομένων είναι προσβάσιμη χωρίς να χρειάζεται εξειδικευμένη βοήθεια (π.χ. μέσω πινάκων εργαλείων)
8. Είναι τα δεδομένα της επιχείρησής σας επαρκώς ασφαλή; Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:
1. Εφαρμόζεται πολιτική / σύνολο μέτρων για την ασφάλεια των δεδομένων της επιχείρησης
  2. Όλα τα δεδομένα που αφορούν τους πελάτες προστατεύονται από κυβερνοεπιθέσεις
  3. Το προσωπικό ενημερώνεται και εκπαιδεύεται τακτικά σχετικά με ζητήματα/κινδύνους για την κυβερνοασφάλεια και την προστασία των δεδομένων
  4. Οι κυβερνοαπειλές παρακολουθούνται και αξιολογούνται τακτικά
  5. Τηρείται πλήρες εφεδρικό αντίγραφο κρίσιμων επιχειρησιακών δεδομένων (εκτός εγκαταστάσεων / στο υπολογιστικό νέφος)
  6. Εφαρμόζεται σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας σε περίπτωση καταστροφικών αστοχιών (π.χ. κλείδωμα όλων των δεδομένων από επίθεση λυτρισμικού ή υλική ζημιά στην υποδομή ΤΠ)

### **M2.5. Αυτοματοποίηση και τεχνητή νοημοσύνη**

*Η διάσταση αυτή διερευνά το επίπεδο αυτοματοποίησης και συλλογής πληροφοριών που διευκολύνεται με ψηφιακά μέσα και είναι ενσωματωμένο στις επιχειρηματικές διαδικασίες.*

9. Ποιες από τις ακόλουθες τεχνολογίες και επιχειρηματικές εφαρμογές χρησιμοποιεί ήδη η επιχείρησή σας; Βαθμολογήστε όλες τις επιλογές που ισχύουν χρησιμοποιώντας κλίμακα 0-5 (0 = Δεν χρησιμοποιείται, 1 = Μπορεί να χρησιμοποιηθεί, 2 = Δημιουργία προτύπου, 3 = Δοκιμή, 4 = Εφαρμογή, 5 = Λειτουργεί):
1. Επεξεργασία φυσικής γλώσσας, συμπεριλαμβανομένων των διαλογικών ρομπότ (chatbots), εξόρυξη κειμένου, μηχανική μετάφραση, ανάλυση συναισθήματος
  2. Μηχανική όραση / αναγνώριση εικόνας
  3. Επεξεργασία ήχου / αναγνώριση, επεξεργασία και σύνθεση ομιλίας
  4. Ρομποτική και αυτόνομες συσκευές
  5. Επιχειρηματικές πληροφορίες, ανάλυση δεδομένων, συστήματα υποστήριξης αποφάσεων, συστήματα συστάσεων, ευφυή συστήματα ελέγχου

### **M2.6. Πράσινη ψηφιοποίηση:**

*Η διάσταση αυτή αποτυπώνει την ικανότητα μιας επιχείρησης για ψηφιοποίηση με μια μακροπρόθεσμη προσέγγιση η οποία περιλαμβάνει ανάληψη ευθύνης και μέριμνα για την προστασία και τη βιωσιμότητα των φυσικών πόρων και του περιβάλλοντος (με αποτέλεσμα την άντληση ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος).*

10. Πώς χρησιμοποιεί η επιχείρησή σας τις ψηφιακές τεχνολογίες για να συμβάλει στην περιβαλλοντική βιωσιμότητα; Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:
1. Βιώσιμο επιχειρηματικό μοντέλο (π.χ. μοντέλο κυκλικής οικονομίας, προϊόν ως υπηρεσία)
  2. Παροχή βιώσιμων υπηρεσιών (π.χ. παρακολούθηση της χρήσης για περαιτέρω επαναχρησιμοποίηση από άλλους χρήστες)
  3. Βιώσιμα προϊόντα (π.χ. οικολογικός σχεδιασμός, σχεδιασμός πλήρους κύκλου ζωής του προϊόντος, τέλος του κύκλου ζωής και παράταση της ωφέλιμης ζωής)

4. Βιώσιμες μέθοδοι παραγωγής και κατασκευής, βιώσιμα υλικά και κατασκευαστικά στοιχεία (συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης στο τέλος του κύκλου ζωής)
5. Διαχείριση εκπομπών, ρύπανσης και/ή αποβλήτων
6. Παραγωγή βιώσιμης ενέργειας στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης
7. Βελτιστοποίηση κατανάλωσης/κόστους πρώτων υλών
8. Μείωση του κόστους μεταφοράς και συσκευασίας
9. Ψηφιακές εφαρμογές για την ενθάρρυνση της υπεύθυνης συμπεριφοράς των καταναλωτών
10. Διοικητικές διαδικασίες χωρίς χαρτί

11. Λαμβάνει η επιχείρησή σας υπόψη τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των ψηφιακών επιλογών και πρακτικών της; Βαθμολογήστε όλες τις επιλογές που ισχύουν χρησιμοποιώντας την εξής κλίμακα: *Όχι, Μερικώς, Ναι*:

1. Οι περιβαλλοντικές ανησυχίες και τα περιβαλλοντικά πρότυπα ενσωματώνονται στο επιχειρηματικό μοντέλο και στη στρατηγική της επιχείρησης
2. Εφαρμόζεται σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης/πιστοποίησης
3. Οι περιβαλλοντικές πτυχές αποτελούν μέρος των κριτηρίων επιλογής ψηφιακών τεχνολογιών/προμηθευτών
4. Η κατανάλωση ενέργειας των ψηφιακών τεχνολογιών και της αποθήκευσης δεδομένων παρακολουθούνται και βελτιστοποιούνται
5. Η επιχείρηση ανακυκλώνει/επαναχρησιμοποιεί ενεργά τον παλαιό τεχνολογικό εξοπλισμό