

A digitális érettség mérése az európai digitális innovációs központok (EDIH) ügyfelei számára

Célcsoport: Vállalkozások

Fázis: T0 (az EDIH támogatásának megkezdése előtt)

1. MODUL: Ügyféladatok

Kérjük, ebben a modulban adja meg az EDIH-támogatás iránt érdeklődő vállalkozásra vonatkozó alapvető általános információkat. Ezekre az adatokra annak elemzéséhez van szükség, hogy hogyan viszonyul az Ön vállalkozásának digitális érettségi szintje az Ön ágazatában, méretkategóriájában (a mikro vállalkozástól a nagyvállalatig), régiójában és/vagy országában működő többi vállalkozáséhoz.

M1.1. Általános adatok:

1. Dátum
2. Az EDIH által támogatott vállalkozás neve:
3. Adószám:
4. Kapcsolattartó személy:
5. Szerepe a vállalkozásban:
6. E-mail-cím:
7. Telefon:
8. Honlap:
9. A vállalkozás személyi állományának létszáma²
 1. Mikrovállalkozás (1–9)
 2. Kisvállalkozás (10–49)
 3. Középvállalkozás (50–249)
 4. Nagyvállalat (legalább 250 alkalmazott)
10. A vállalkozás alapításának éve (*négy számjegyű numerikus mező*)
11. Az ország, ahol a vállalkozás üzleti egysége található:
12. Régió (NUTS2), ahol a vállalkozás üzleti egysége található:
13. Irányítószám
14. Teljes cím
15. PIC¹-szám (ha van, az EDIH tölti ki)

M1.2. Tevékenység ágazata:

1. Az Ön vállalkozása elsősorban mely ágazatban tevékenykedik? Kérjük, csak egy választ jelöljön meg:
 1. Repüléstechnika és űrkutatás
 2. Mezőgazdaság és élelmiszeripar
 3. Közösségi, személyi szolgáltatások
 4. Építőipar
 5. Fogyasztási cikkek/termékek
 6. Kulturális és kreatív ágazatok
 7. Védelem és biztonság
 8. Oktatás
 9. Energia és közüzemi szolgáltatások
 10. Környezet

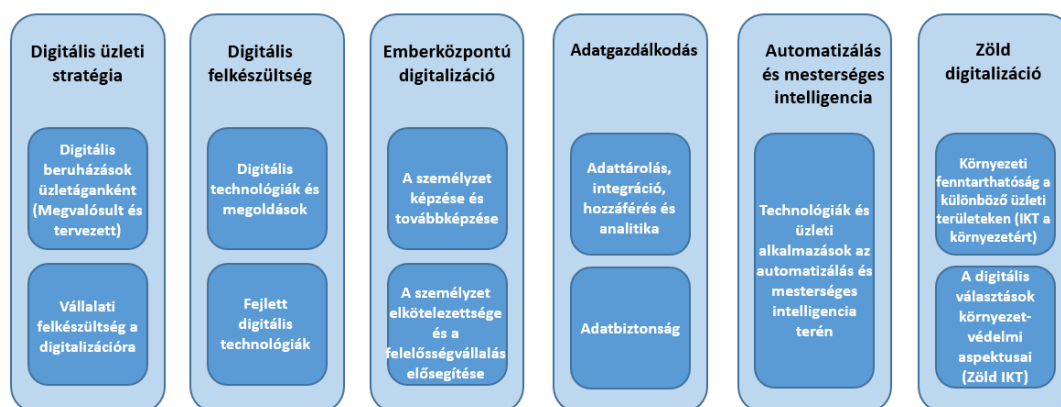
¹ A résztvevő azonosító kódja.

11. Pénzügyi szolgáltatások
 12. Élettudományok és egészségügy
 13. Feldolgozóipar
 14. Tengeri és halászati tevékenységek
 15. Ásványinyersanyag-kitermelő ipar
 16. Mobilitás (beleértve a gépjárműipart is)
 17. Közigazgatás
 18. Ingatlannal, bérlettel kapcsolatos és üzleti tevékenységek
 19. Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 20. Távközlés, informatika és kommunikáció
 21. Idegenforgalom (beleértve az éttermeket és a vendéglátást)
 22. Nagy- és kiskereskedelem
 23. Jogi szempontok
 24. Szabályozás
2. Ezen túlmenően az Ön vállalkozása mely egyéb ágazatokban tevékenykedik/szeretne tevékenykedni? Kérjük, legfeljebb három választ jelöljön meg:
1. Repüléstechnika és űrkutatás
 2. Mezőgazdaság és élelmiszeripar
 3. Közösségi, személyi szolgáltatások
 4. Építőipar
 5. Fogyasztási cikkek/termékek
 6. Kulturális és kreatív ágazatok
 7. Védelem és biztonság
 8. Oktatás
 9. Energia és közüzemi szolgáltatások
 10. Környezet
 11. Pénzügyi szolgáltatások
 12. Élettudományok és egészségügy
 13. Feldolgozóipar
 14. Tengeri és halászati tevékenységek
 15. Ásványinyersanyag-kitermelő ipar
 16. Mobilitás (beleértve a gépjárműipart is)
 17. Közigazgatás
 18. Ingatlannal, bérlettel kapcsolatos és üzleti tevékenységek
 19. Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 20. Távközlés, informatika és kommunikáció
 21. Idegenforgalom (beleértve az éttermeket és a vendéglátást)
 22. Nagy- és kiskereskedelem
 23. Jogi szempontok
 24. Szabályozás
 25. A fentiekben fel nem sorolt egyéb tevékenységi ágazat (kérjük, részletezze)
 26. Nem tevékenykedünk másik ágazatban

2. MODUL: Digitális érettség

Az ebben a modulban szereplő kérdések célja az Ön vállalkozása digitális érettségének mérése. Ezen információk segítenek jellemezni a vállalkozás digitális átalakulási útjának kiindulópontját, és azonosítani azokat a területeket, ahol EDIH-támogatásra lehet szükség. Segítenek továbbá az EDIH által az Ön vállalkozásának nyújtott szolgáltatások értékelésében, valamint az európai digitális innovációs központokat támogató uniós szakpolitikák és pénzügyi eszközök finomhangolásában. A kérdések a következő dimenziókat értékelik (az utolsó oldalon részletezett pontozási kritériumok alkalmazásával):

A digitális érettség értékelési keretrendszere kkv-k számára



Source: EC JRC Own elaboration

M2.1. Digitális üzleti stratégia

Az e dimenzióhoz kapcsolódó kérdések célja, hogy üzleti szempontból felmérjék a digitalizációs stratégia általános helyzetét az Ön vállalkozásában. Arra kérdeznek rá, hogy vállalkozása üzleti területenként milyen digitalizációs beruházásokat hajtott végre, illetve tervez végrehajtani, valamint hogy készen áll-e arra, hogy egy olyan digitális útra lépjen, amely esetleg előre nem látható szervezeti és gazdasági erőfeszítéseket tehet szükségessé.

1. Az alábbiak közül mely üzleti területeken fektetett már be az Ön vállalkozása a digitalizációba, és mely területeken tervez befektetni a jövőben? Jelölje meg az összes érvényes választ:

	Már befektetett	Befektetést tervez
1. Termék/szolgáltatás tervezése (beleértve a kutatást, fejlesztést és innovációt)		
2. Projekttervezés és -irányítás		
3. Műveletek (fizikai termékek előállítása/gyártás, csomagolás, karbantartás, szolgáltatások stb.)		
4. Együttműködés más belső helyszínekkel vagy az értéklánc más vállalataival		
5. Bejövő logisztika és raktározás		

6. Marketing, értékesítés és ügyfélszolgálat (ügyfélkezelés, megrendelések feldolgozása, ügyfélszolgálat stb.)
7. Szállítás (kimenő logisztika, e-számlák stb.)
8. Igazgatás és emberi erőforrások
9. Vásárlás és beszerzés
10. (Kiber)biztonság és a személyes adatokra vonatkozó szabályozásoknak/GDPR-nak való megfelelés

--	--

2. Az alábbiak közül mely módon van felkészülve vállalkozása a (további) digitalizációra? Jelölje meg az összes érvényes választ:

1. Azonosítottuk a digitalizációs igényeket, és azok összhangban vannak az üzleti célkitűzésekkel
2. Meghatároztuk a digitalizáció legalább egy évig történő biztosításához szükséges pénzügyi forrásokat (saját források, kölcsönök, támogatások)
3. Az informatikai infrastruktúrák készen állnak a digitalizációs tervek támogatására
4. IKT-szakembereket foglalkoztatunk munkavállalóként/alvállalkozóként (vagy azonosítottuk a munkaerő-felvételi/alvállalkozási igényeket)
5. A vállalkozás vezetése készen áll arra, hogy végigvigye a szükséges szervezeti változtatásokat
6. Az érintett üzleti részlegek és azok munkatársai készen állnak a digitalizációs tervek támogatására
7. Az üzleti architektúra és a működési folyamatok szükség esetén a digitalizáció igényeihez igazíthatók
8. A gyártott termékeket már szolgáltatásként forgalmazzuk (ún. szolgálatosodás), vagy digitális technológiák által lehetővé tett szolgáltatásokkal egészítjük ki
9. Az ügyfelek és partnerek online szolgáltatásokkal/interakciókkal való elégedettségét rendszeresen ellenőrizzük (pl. közösségi médiacsatornákon, e-kereskedelmi műveleteken, e-mail-váltásokon keresztül)
10. Figyelembe vesszük a digitalizáció kockázatait (pl. más üzleti területekre gyakorolt nem tervezett hatások)

M2.2. Digitális felkészültség:

A digitális felkészültség dimenziója arról ad képet, mennyire elterjedtek jelenleg a vállalaton belül a – mind a gyártó, mind a szolgáltató vállalatokra érvényes – digitális technológiák (mind az általános, mind a fejlettebb technológiák).

3. Az alábbi digitális technológiák és megoldások közül melyiket használja már az Ön vállalkozása? Jelölje meg az összes érvényes választ:

1. Konnektivitási infrastruktúra (nagy sebességű (üvegszál) internet, felhőalapú számítástechnikai szolgáltatások, távoli hozzáférés az irodai rendszerekhez)
2. Vállalati honlap
3. Webalapú űrlapok és blogok/fórumok az ügyfelekkel való kommunikációhoz
4. Élő csevegések, közösségi hálózatok és csevegőrobotok az ügyfelekkel való kommunikációhoz
5. E-kereskedelmi értékesítés (végső fogyasztóknak, illetve más vállalkozásoknak)
6. E-marketing promóció (online hirdetések, a közösségi média üzleti célú felhasználása stb.)
7. E-kormányzat (online kapcsolattartás a hatóságokkal, beleértve a közbeszerzést is)

8. Távoli üzleti együttműködési eszközök (pl. távmunkaplatform, videokonferencia, virtuális tanulás, vállalkozásspecifikus módozatok)
9. Belső internetes portál (Intranet)
10. Információkezelési rendszerek (vállalati erőforrás-tervezés, a termékéletrajz és az ügyfélkapcsolatok kezelése, az ellátási lánc szervezése, e-számlázás)

4. Az alábbi *fejlett* digitális technológiák közül melyeket használja már az Ön vállalkozása? Kérjük, osztályozza az összes vonatkozó opciót egy 0-tól 5-ig terjedő skálán (0=Nincs használatban, 1=Használata tervbe van véve, 2=Prototípus próbája zajlik, 3=Tesztelés alatt áll, 4=Bevezetés alatt áll, 5=Használatban van):

1. Szimuláció és digitális ikermodell (azaz fizikai tárgyak/folyamatok valós idejű digitális ábrázolása)
2. Virtuális valóság, kiterjesztett valóság
3. Számítógéppel segített tervezés (CAD) és gyártás (CAM)
4. Gyártási végrehajtási rendszerek
5. A dolgok internete (IoT) és az ipari dolgok internete (IIoT)
6. Blokklánc-technológia
7. Additív gyártás (pl. 3D nyomtatók)

M2.3. Emberközpontú digitalizáció:

Ez a dimenzió azt vizsgálja, hogy az alkalmazottak milyen képzést kapnak, hogyan vesznek részt a digitális technológiákban, mennyire képesek használni azt, valamint hogy a digitális technológiák mennyiben segítik őket, hogyan javítják a munkakörülményeiket termelékenységük és jóllétük növelése érdekében.

5. Mit tesz az Ön vállalkozása annak érdekében, hogy át- és továbbképezze alkalmazottait a digitalizáció érdekében? Jelölje meg az összes érvényes választ:

1. Készségfelmérést végez a személyzet körében a készséghiányok azonosítása érdekében
2. Képzési tervet dolgoz ki a személyzet képzésére és továbbképzésére
3. Rövid képzéseket szervez, oktatóanyagokat/iránymutatásokat és egyéb e-tanulási segédanyagokat biztosít
4. Elősegíti a cselekvés általi tanulást/társaktól való tanulást/kísérleti lehetőségeket
5. Gyakornoki lehetőségeket és szakmai gyakorlatokat kínál a kulcsfontosságú kapacitási területeken
6. Támogatja a személyzet külső szervezetek (képzési szolgáltatók, tudományos körök, értékesítők) által szervezett képzéseken való részvételét
7. Igénybe veszi a támogatott képzési és továbbképzési programokat

6. Új digitális megoldások bevezetésekor az Ön vállalkozása hogyan vonja be alkalmazottait, és hogyan teszi őket képessé az újítások elsajátítására? Jelölje meg az összes érvényes választ:

1. Elősegíti a személyzet új digitális technológiákkal kapcsolatos tudatosságát
2. A digitalizációs terveket átlátható és inkluzív módon kommunikálja a munkatársak felé

3. Nyomon követi az újítás személyzet általi elfogadását, és intézkedéseket tesz a lehetséges járulékos hatások mérséklésére (pl. a változástól való félelem kezelése; a „folyamatos készenlét” kultúrája ellenében a munka és a magánélet egyensúlya; a magánélet megsértésének kockázata elleni védintézkedések stb.)
4. Bevonja a munkatársakat (beleértve a nem IKT-személyzetet is) a termékek/szolgáltatások/folyamatok digitalizálásának tervezésébe és fejlesztésébe
5. Nagyobb autonómiát és megfelelő digitális eszközöket biztosít a személyzet számára a döntések meghozatalához és végrehajtásához
6. Úgy tervezi újra/alakítja át a munkaköröket és munkafolyamatokat, hogy azzal támogassa a munkatársak által ténylegesen preferált munkavégzési módokat
7. A digitalizáció által lehetővé tett rugalmasabb munkafeltételeket hoz létre (pl. távmunka)
8. Digitális támogató csoportot/szolgáltatást (belső/külső) bocsát a személyzet rendelkezésére

M2.4. Adatgazdálkodás és összekapcsoltság

Ez a dimenzió azt méri fel, hogy az adatokat hogyan tárolják, szervezik meg a vállalkozáson belül, hogyan teszik hozzáférhetővé a csatlakoztatott eszközökön (számítógépek stb.) keresztül, és hogyan használják fel üzleti célokra, szem előtt tartva a megfelelő adatvédelem kiberbiztonsági rendszerek révén történő biztosítását.

7. Hogyan kezelik az Ön vállalkozásának adatait (azaz hogyan tárolják, szervezik, teszik hozzáférhetővé és használják fel őket)? Jelölje meg az összes érvényes választ:
 1. A szervezet rendelkezik adatkezelési szabállyal/tervvel/intézkedéscsomaggal
 2. Digitálisan nem gyűjtünk adatokat [0,1 pont]
 3. A releváns adatok tárolása digitálisan történik (pl. irodai alkalmazások, e-mail mappák, önálló alkalmazások, CRM- vagy ERP-rendszer stb.)
 4. Az adatok megfelelően integráltak (pl. interoperábilis rendszereken, alkalmazásprogramozási felületeken keresztül), még akkor is, ha különböző rendszerek között oszlanak meg
 5. Az adatok valós időben hozzáférhetők különböző eszközökről és helyszínekről
 6. Az összegyűjtött adatokat módszeresen elemzik és jelentik a döntéshozatal céljából
 7. Az adatelemzés a külső források és a saját adatok egyesítésével történik
 8. Az adatelemzés szakértői segítség nélkül hozzáférhető (pl. irányítópultokon keresztül)
8. Kellően védettek-e az Ön vállalkozásának adatai? Jelölje meg az összes érvényes választ:
 1. Vállalati adatbiztonsági politika/intézkedéscsomag van érvényben
 2. Minden ügyféllel kapcsolatos adat védelmet élvez a kibertámadásokkal szemben
 3. A személyzet rendszeres tájékoztatást és képzést kap a kiberbiztonsággal és az adatvédelemmel kapcsolatos kérdésekről/kockázatokról
 4. A kiberfenyegetéseket rendszeresen figyelemmel kísérik és értékelik
 5. A kritikus üzleti adatokról teljes biztonsági mentés készül (külső helyszínen/felhőben tárolva)
 6. Katasztrofális meghibásodások esetére (pl. az összes adat zárolása zsarolóvírus-támadás vagy az IT-infrastruktúra fizikai károsodása miatt) üzletmenet-folytonossági terv van érvényben

M2.5. Automatizálás és mesterséges intelligencia

Ez a dimenzió az üzleti folyamatokba ágyazott, digitális eszközökkel elősegített automatizálás és mesterségesintelligencia-használat szintjét vizsgálja.

9. Az alábbi technológiák és üzleti alkalmazások közül melyeket használja már az Ön vállalkozása? Kérjük, osztályozza az összes vonatkozó opciót egy 0-tól 5-ig terjedő skálán (0=Nincs használatban, 1=Használata tervbe van véve, 2=Prototípus próbája zajlik, 3=Tesztelés alatt áll, 4=Bevezetés alatt áll, 5=Használatban van):

1. Természetes nyelvi feldolgozás, beleértve a csevegőrobotokat, szövegbányászatot, gépi fordítást, hangulatelemzést
2. Számítógépes látástechnológia/képfelismerés
3. Hangfeldolgozás/beszéd felismerés, -feldolgozás és -szintézis
4. Robotika és autonóm eszközök
5. Üzleti intelligencia, adatelemzés, döntéstámogató rendszerek, ajánlórendszerek, intelligens ellenőrzési rendszerek

M2.6. Zöld digitalizáció:

Ez a dimenzió a vállalkozás azon képességét tükrözi, hogy a digitalizációt hosszú távú megközelítéssel, felelősségteljesen, a természeti erőforrások és a környezet védelmével és fenntarthatóságával törődve (és ebből végül versenyelőnyre szert téve) végzi-e.

10. Hogyan használja fel az Ön vállalkozása a digitális technológiákat a környezeti fenntarthatósághoz való hozzájárulás érdekében? Jelölje meg az összes érvényes választ:

1. Fenntartható üzleti modell (pl. körforgásos gazdasági modell, termék mint szolgáltatás)
2. Fenntartható szolgáltatásnyújtás (pl. felhasználáskövetés más felhasználók általi további újrafelhasználás céljából)
3. Fenntartható termékek (pl. környezetbarát tervezés, végpontok közötti termékéletciklus-tervezés, az élettartam vége és a hasznos élettartam meghosszabbítása)
4. Fenntartható termelési és gyártási módszerek, anyagok és összetevők (beleértve az életciklus végi kezelést)
5. Kibocsátások, szennyezés és/vagy hulladékgazdálkodás
6. Fenntartható energiatermelés saját létesítményben
7. A nyersanyag-felhasználás/-költség optimalizálása
8. A szállítási és csomagolási költségek csökkentése
9. A felelős fogyasztói magatartást ösztönző digitális alkalmazások
10. Papírmentes adminisztratív eljárások

11. Figyelembe veszi-e az Ön vállalkozása a környezeti hatásokat digitális döntéseiben és gyakorlataiban? Kérjük, osztályozza az összes vonatkozó lehetőséget ezen a skálán: *Nem, Részben, Igen*:

1. A környezetvédelmi szempontok és szabványok beépülnek a vállalkozás üzleti modelljébe és stratégiájába
2. Környezetközpontú irányítási rendszer/tanúsítvány van bevezetve
3. A környezetvédelmi szempontok a digitális technológiák/a beszállítókra vonatkozó beszerzési kritériumok részét képezik
4. A digitális technológiák és az adattárolás energiafogyasztásának nyomon követése és optimalizálása
5. A régi technológiai berendezések újrahasznosítása/újrafelhasználása aktív gyakorlat a vállalkozásnál

