

Digitālā brieduma novērtējums *EDIH* klientiem

Mērķauditorija: uzņēmumi

Posms: T0 (pirms *EDIH* atbalsta sākuma)

1. MODULIS. Klienta dati

Šajā modulī sniedziet vispārīgu pamatinformāciju par uzņēmumu, kas ir ieinteresēts saņemt *EDIH* atbalstu! Šie dati ir nepieciešami, lai analizētu jūsu uzņēmuma digitālā brieduma līmeni salīdzinājumā ar citiem uzņēmumiem nozarē, attiecīgajā lieluma kategorijā (no sīka uzņēmuma līdz lielam uzņēmumam), reģionā un/vai valstī.

M1.1. Vispārīgi dati

1. Datums
2. *EDIH* atbalstītā uzņēmuma nosaukums:
3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs (PVN vai līdzvērtīgs):
4. Kontaktpersona:
5. Amats uzņēmumā:
6. E-pasta adrese:
7. Tālrunis:
8. Tīmekļa vietne:
9. Uzņēmuma darbinieku skaits²
 1. Sīks uzņēmums (1–9 darbinieki)
 2. Mazs uzņēmums (10–49 darbinieki)
 3. Vidējs uzņēmums (50–249 darbinieki)
 4. Liels uzņēmums (250 vai vairāk darbinieku)
10. Uzņēmuma dibināšanas gads (četrdecīparu lauks)
11. Valsts, kurā atrodas uzņēmuma struktūrvienība:
12. Reģions (NUTS2), kurā atrodas uzņēmuma struktūrvienība:
13. Pasta indekss
14. Pilna adrese
15. *PIC*¹ numurs (ja pieejams, aizpilda *EDIH*)

M1.2. Darbības nozare

1. Kas ir jūsu uzņēmuma galvenā darbības nozare? Atzīmējiet tikai vienu atbildes variantu!
 1. Aeronautika un kosmoss
 2. Lauksaimniecība un pārtika
 3. Pakalpojumi vietējai sabiedrībai vai personām un sociālie pakalpojumi
 4. Būvniecība
 5. Patēriņa preces/produkti
 6. Kultūras un jaunrades nozares
 7. Aizsardzība un drošība
 8. Izglītība
 9. Enerģētika un komunālie pakalpojumi
 10. Vide
 11. Finansiāli pakalpojumi
 12. Biozinātnes un veselības aprūpe

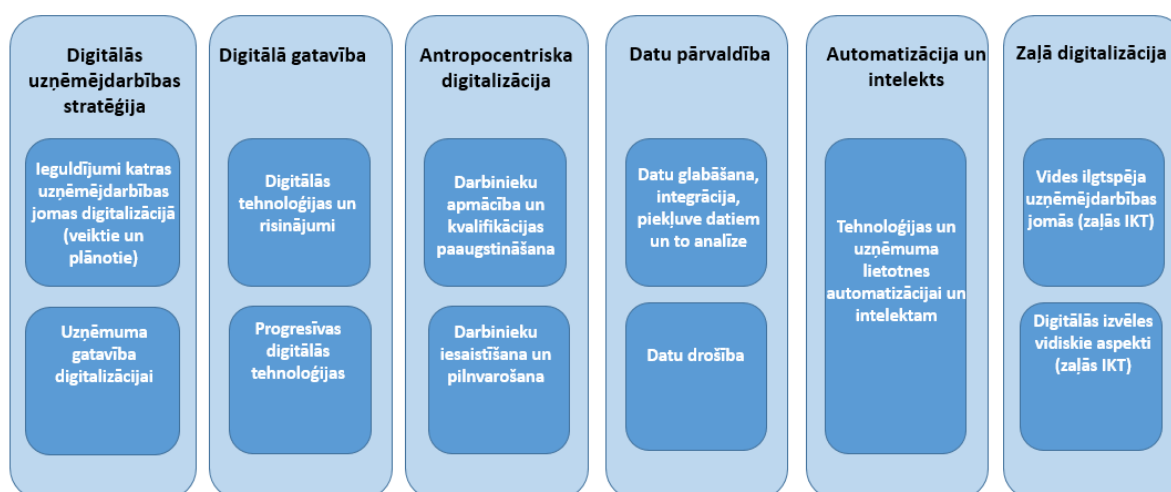
¹ Dalībnieka identifikācijas kods.

13. Ražošana
 14. Jūrniecība un zivsaimniecība
 15. Ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde
 16. Mobilitāte (ieskaitot autorūpniecību)
 17. Publiskā pārvalde
 18. Darbības ar nekustamo īpašumu, noma un darījumi
 19. Profesionālā, zinātniskā un tehniskā darbība
 20. Telesakari, informācija un komunikācija
 21. Tūrisms (ieskaitot restorānus un viesnīcas)
 22. Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība
 23. Juridiskie aspekti
 24. Regula
2. Kurās citās nozarēs jūsu uzņēmums jau darbojas vai vēlas darboties papildus iepriekš minētajai? Atzīmējiet ne vairāk kā trīs atbildes variantus!
1. Aeronautika un kosmoss
 2. Lauksaimniecība un pārtika
 3. Sabiedriskie, sociālie un personālie pakalpojumi
 4. Būvniecība
 5. Patēriņa preces/produkti
 6. Kultūras un jaunrades nozares
 7. Aizsardzība un drošība
 8. Izglītība
 9. Enerģētika un komunālie pakalpojumi
 10. Vide
 11. Finansiālie pakalpojumi
 12. Biozinātnes un veselības aprūpe
 13. Ražošana
 14. Jūrniecība un zivsaimniecība
 15. Kalnrūpniecība un akmeņlauztuves
 16. Mobilitāte (ieskaitot autorūpniecību)
 17. Publiskā pārvalde
 18. Darbības ar nekustamo īpašumu, noma un darījumi
 19. Profesionālā, zinātniskā un tehniskā darbība
 20. Telesakari, informācija un komunikācija
 21. Tūrisms (ieskaitot restorānus un viesnīcas)
 22. Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība
 23. Juridiskie aspekti
 24. Regula
 25. Cita darbības nozare, kas šeit nav minēta (precizējiet)
 26. Nav citas nozares

2. MODULIS. Digitālais briedums

Šā moduļa jautājumu mērķis ir novērtēt jūsu uzņēmuma digitālo briedumu. Sniegtā informācija palīdzēs raksturot jūsu uzņēmuma digitālās pārkārtošanās ceļa sākumpunktu, identificējot jomas, kurās varētu būt nepieciešams EDIH atbalsts. Tā arī palīdzēs novērtēt attiecīgos jūsu uzņēmumam sniegtos EDIH pakalpojumus, kā arī precizēt ES politiku un finansēšanas instrumentus, kas atbalsta EDIH. Tiks vērtētas turpmāk norādītās dimensijas (piemērojot beigu lappusē norādītos vērtēšanas kritērijus).

Publiskā sektora organizāciju (PSO) digitālā brieduma novērtēšanas sistēma
 Avots: EC JRC pašu izstrādāta



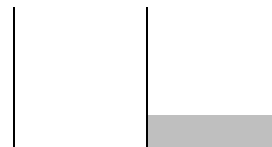
M2.1. Digitālās uzņēmējdarbības stratēģija

Šīs dimensijas jautājumi palīdz atspoguļot digitalizācijas stratēģijas vispārējo stāvokli jūsu uzņēmumā no uzņēmējdarbības skatpunkta. Tajos ir vaicāts par jūsu uzņēmuma ieguldījumiem (gan veiktajiem, gan plānotajiem) katras uzņēmējdarbības jomas digitalizācijā, kā arī par uzņēmuma gatavību sākt digitālo pārkārtošanos, kas varētu ietvert pagaidām neparedzētus organizatoriskus un ekonomiskus pasākumus.

1. Kurās no šīm uzņēmējdarbības jomām jūsu uzņēmums jau ir ieguldījis digitalizācijā un kurās plāno to darīt turpmāk? Atzīmējiet visus atbilstošos atbildes variantus!

	Jau ir ieguldījis	Plāno ieguldīt
1. Preču/pakalpojumu projektēšana (ieskaitot pētniecību, izstrādi un inovāciju)		
2. Projektu plānošana un vadība		
3. Saimnieciskā darbība (fizisku preču izgatavošana/ražošana, iepakošana, apkope, pakalpojumi utt.)		
4. Sadarbība ar citām iekšējām struktūrvienībām vai citiem uzņēmumiem vērtības ķēdē		
5. Ienākošā loģistika un noliktavas		
6. Tirgvedība, pārdošana un klientu apkalpošana (klientu vadība, pasūtījumu apstrāde, palīdzības dienests utt.)		
7. Piegāde (izejošā loģistika, e-rēķini utt.)		

8. Administrācija un cilvēkresursi
9. Iepirkumi un sagāde
10. (Kiber)drošība un atbilstība persondatu noteikumiem vai VDAR



2. Kurā no šiem veidiem jūsu uzņēmums ir sagatavots digitalizācijai (vai lielākai digitalizācijai)? Atzīmējiet visus atbilstošos atbildes variantus!

1. Digitalizācijas vajadzības ir noteiktas un salāgotas ar uzņēmējdarbības mērķiem
2. Finanšu resursi (pašu kapitāls, aizdevumi, subsīdijas) ir noteikti, lai nodrošinātu digitalizāciju vismaz viena gada laikā
3. IT infrastruktūras ir gatavas atbalstīt digitalizācijas plānus
4. Ir noslēgti darba līgumi vai apakšlīgumi ar IKT speciālistiem (vai ir noteiktas darbā pieņemšanas vai apakšlīgumu slēgšanas vajadzības)
5. Uzņēmuma vadība ir gatava vadīt nepieciešamo organizatorisko pārmaiņu īstenošanu
6. Attiecīgās uzņēmuma nodaļas un to darbinieki ir gatavi atbalstīt digitalizācijas plānus
7. Uzņēmuma arhitektūru un darbības procesus var pielāgot, ja tas nepieciešams, lai veiktu digitalizāciju
8. Ražotās preces jau tiek komercializētas kā pakalpojums ("servisizētas") vai papildinātas ar pakalpojumiem, ko nodrošina digitālās (ciparsignālu) tehnoloģijas
9. Regulāri tiek uzraudzīta klientu un partneru apmierinātība ar tiešsaistes pakalpojumiem/mijiedarbību (sociālo mediju kanālos, e-komercijas darbībās, e-pasta sarakstē utt.)
10. Tiek ņemti vērā digitalizācijas riski (piemēram, neplānota ietekme uz citām uzņēmējdarbības jomām)

M2.2. Digitālā gatavība

Digitālās gatavības dimensija sniedz novērtējumu par digitālo tehnoloģiju (gan pamata, gan progresīvāku tehnoloģiju) pašreizējo ieviešanu — tas attiecas gan uz ražošanas, gan pakalpojumu sniegšanas uzņēmumiem.

3. Kuras no šīm digitālajām tehnoloģijām un risinājumiem jau izmanto jūsu uzņēmumā? Atzīmējiet visus atbilstošos atbildes variantus!

1. Savienojamības infrastruktūra (ātrdarbīgs (optiskās šķiedras) internets, mākoņdatošanas pakalpojumi, attālināta piekļuve biroja sistēmām)
2. Uzņēmuma tīmekļa vietne
3. Tīmekļa veidlapas un emuāri/forumi saziņai ar klientiem
4. Tiešraides tērzēšana, sociālie tīkli un tērzēšanas roboti saziņai ar klientiem
5. E-komercijas tirdzniecība (uzņēmuma darījumi ar patērētājiem, uzņēmuma darījumi ar uzņēmumiem)
6. E-tirdzniecības veicināšana (tiešsaistes reklāmas, sociālie mediji uzņēmējdarbībai utt.)
7. E-pārvalde (tiešsaistes mijiedarbība ar publiskajām iestādēm, ieskaitot publisko iepirkumu)
8. Attālināti uzņēmējdarbības sadarbības rīki (piemēram, tālruna platforma, videokonferences, virtuālā apmācība, uzņēmumam specifiski rīki utt.)
9. Iekšējais tīmekļa portāls (intranets)
10. Informācijas pārvaldības sistēmas (uzņēmuma resursu plānošana, produktu dzīves cikla pārvaldība, klientu attiecību vadība, piegādes ķēžu pārvaldība, e-rēķini)

4. Kuras no šīm *progresīvajām* digitālajām tehnoloģijām jau izmanto jūsu uzņēmumā? Novērtējiet visus atbilstošos atbilžu variantus, izmantojot skalu no 0 līdz 5 (0 = *neizmanto*, 1 = *apsver iespēju izmantot*, 2 = *izstrādā prototipu*, 3 = *testē*, 4 = *ievieš*, 5 = *izmanto*)!

1. Simulācija un digitālie dvīņi (t. i., fizisku objektu / procesu digitālie attēlojumi reāllaikā)
2. Virtuālā realitāte, papildinātā realitāte
3. Datorizēta projektēšana (CAD) un ražošana (CAM)
4. Ražošanas izpildes sistēmas
5. Lietu internets (IoT) un rūpnieciskais lietu internets (IIoT)
6. Blokķēdes tehnoloģija
7. Aditīvā ražošana (piemēram, 3D printeri)

M2.3. Antropocentriska digitalizācija

Šajā dimensijā tiek aplūkots, cik lielā mērā darbinieki ir kvalificēti, iesaistīti un pilnvaroti strādāt ar digitālajām tehnoloģijām un ar to palīdzību un kā ir uzlabojušies viņu darba apstākļi nolūkā paaugstināt ražīgumu un labklājību.

5. Kā jūsu uzņēmums rīkojas, lai pārkvalificētu darbiniekus un paaugstinātu viņu kvalifikāciju digitalizācijas vajadzībām? Atzīmējiet visus atbilstošos atbildes variantus!

1. Veic personāla prasmju novērtēšanu, lai noteiktu prasmju trūkumus
2. Izstrādā apmācības plānu personāla apmācībai un kvalifikācijas paaugstināšanai
3. Rīko īsu apmācību, nodrošina metodiskos līdzekļus / vadlīnijas un citus e-mācību resursus
4. Veicina pašmācību praksē / savstarpējo mācīšanos / eksperimentēšanas iespējas
5. Piedāvā stažēšanās vietas un darbā iekārtošanas iespējas galvenajās darbības jomās
6. Apmaksā darbinieku dalību apmācībā, ko rīko ārējas organizācijas (apmācības nodrošinātāji, akadēmiskās aprindas, pārdevēji)
7. Izmanto dotētas apmācības un kvalifikācijas paaugstināšanas programmas

6. Kā jūsu uzņēmums iesaista un pilnvaro savus darbiniekus, ieviešot jaunus digitālos risinājumus? Atzīmējiet visus atbilstošos atbildes variantus!

1. Veicina darbinieku izpratni par jaunajām digitālajām tehnoloģijām
2. Pārskatāmā un iekļaujošā veidā informē darbiniekus par digitalizācijas plāniem
3. Pārtrauga, kā darbinieki pieņem tehnoloģijas, un veic pasākumus, lai mazinātu iespējamās neparedzētās sekas (piemēram, bailes no pārmaiņām, darba kultūra "vienmēr pieejams" pretstatījumā darba un privātās dzīves līdzsvaram, aizsardzības pasākumi pret privātuma pārkāpumu riskiem utt.)
4. Iesaista darbiniekus (arī darbiniekus, kas nav saistīti ar IKT) preču/pakalpojumu/procesu digitalizācijas izstrādē un attīstībā
5. Piešķir darbiniekiem lielāku autonomiju un atbilstošus digitālos rīkus lēmumu pieņemšanai un izpildei
6. Pārveido/pielāgo amatus un darbplūsmas atbilstoši tam, kā darbinieki patiešām vēlētos strādāt

7. Izveido elastīgākus darba režīmus, kas iespējami, pateicoties digitalizācijai (piemēram, tāldarbu)
8. Nodod personāla rīcībā digitālā atbalsta grupu vai dienestu (iekšējo/ārējo)

M2.4. Datu pārvaldība un savienojamība

Šī dimensija ļauj apzināt, kā dati tiek glabāti digitālā formā, sistematizēti uzņēmumā, darīti pieejami savienotajās ierīcēs (datoros u. c.) un izmantoti uzņēmējdarbības vajadzībām, vienlaikus nodrošinot pietiekamu datu aizsardzību ar kiberdrošības shēmām.

7. Kā notiek jūsu uzņēmuma datu pārvaldīšana (t. i., datu glabāšana, sistematizēšana, piekļūšana tiem un to izmantošana)? Atzīmējiet visus atbilstošos atbildes variantus!

1. Organizācijā ir ieviesta datu pārvaldības politika / plāns / pasākumu kopums
2. Dati netiek vākti digitālā formā
3. Attiecīgie dati tiek glabāti digitālā formā (piemēram, biroja lietotnēs, e-pasta mapēs, autonomās lietotnēs, CRM vai ERP sistēmā utt.)
4. Dati tiek pareizi integrēti (piemēram, izmantojot sadarbspējīgas sistēmas, lietojumprogrammu saskarnes) pat tad, ja tie tiek sadalīti starp dažādām sistēmām
5. Datim var piekļūt reāllaikā no dažādām ierīcēm un vietām
6. Apkopotie dati tiek sistemātiski analizēti un paziņoti lēmumu pieņemšanas vajadzībām
7. Datu analītika tiek bagātināta, papildinot savus datus ar ārējiem avotiem
8. Datu analītika ir pieejama bez ekspertu palīdzības (piemēram, izmantojot informācijas paneļus)

8. Vai jūsu uzņēmuma dati ir pietiekami aizsargāti? Atzīmējiet visus atbilstošos atbildes variantus!

1. Ir ieviesta uzņēmuma datu drošības politika vai pasākumu kopums
2. Visi klientu dati ir aizsargāti pret kiberuzbrukumiem
3. Darbinieki tiek regulāri informēti un apmācīti par kiberdrošības un datu aizsardzības jautājumiem/riskiem
4. Kiberdraudi tiek regulāri uzraudzīti un novērtēti
5. Tiek uzturēta pilna kritisko uzņēmējdarbības datu dublējumkopija (ārpus uzņēmuma vai mākonī)
6. Ir izveidots darbības nepārtrauktības plāns katastrofālu kļūmju gadījumam (piemēram, visi dati tiek bloķēti izspiedējvīrusa uzbrukuma vai IT infrastruktūras fiziska bojājuma dēļ)

M2.5. Automatizācija un mākslīgais intelekts

Šī dimensija pievēršas automatizācijas un intelekta līmenim, ko palielina uzņēmējdarbības procesos iestrādātie digitālie līdzekļi.

9. Kuras no šīm tehnoloģijām un uzņēmējdarbības lietotnēm jau tiek izmantotas jūsu uzņēmumā? Novērtējiet visus atbilstošos atbilžu variantus, izmantojot skalu no 0 līdz 5 (0 = neizmanto, 1 = apsver iespēju izmantot, 2 = izstrādā prototipu, 3 = testē, 4 = ievieš, 5 = izmanto)!

1. Dabiskās valodas apstrāde, tostarp tērzēšanas roboti, teksta ieguve, mašīntulkošana, noskaņojuma analīze
2. Datorredze / attēla atpazīšana

3. Audio apstrāde / runas atpazīšana, apstrāde un sintēze
4. Robotika un autonomas ierīces
5. Uzņēmējdarbības analītika, datu analītika, lēmumu atbalsta sistēmas, ieteikumu sistēmas, intelektiskas vadības sistēmas

M2.6. Zaļā digitalizācija

Šī dimensija ļauj apzināt uzņēmuma spēju veikt digitalizāciju ar ilgtermiņa pieeju, uzņemoties atbildību un rūpējoties par dabas resursu un vides aizsardzību un ilgtspēju (tādējādi laika gaitā gūstot konkurences priekšrocības).

10. Kā jūsu uzņēmums izmanto digitālās tehnoloģijas, lai veicinātu vides ilgtspēju? Atzīmējiet visus atbilstošos atbilde variantus!

1. Ilgtspējīgs uzņēmējdarbības modelis (piemēram, aprites ekonomikas modelis, prece kā pakalpojums)
2. Ilgtspējīga pakalpojumu sniegšana (piemēram, lietojuma izsekošana, lai citi lietotāji to varētu atkārtoti izmantot)
3. Ilgtspējīgas preces (piemēram, ekodizains, pilnīga preču dzīves cikla plānošana, aprites cikla beigas un lietderīgās lietošanas laika pagarināšana)
4. Ilgtspējīgas izgatavošanas un ražošanas metodes, materiāli un sastāvdaļas (tostarp aprites cikla beigu pārvaldība)
5. Emisija, piesārņojums un/vai atkritumu apsaimniekošana
6. Ilgtspējīga enerģijas ražošana savās iekārtās
7. Izejvielu patēriņa/izmaksu optimalizācija
8. Transporta un iepakojšanas izmaksu samazināšana
9. Digitālās lietotnes, kuru mērķis ir veicināt atbildīgu patērētāju rīcību
10. Administratīvie procesi elektroniskā formā

11. Vai jūsu uzņēmums ņem vērā ietekmi uz vidi, izvēloties un praktiski lietojot digitālās tehnoloģijas? Novērtējiet visus atbilstošos atbilžu variantus, izmantojot šādu skalu: *nē, daļēji, jā!*

1. Vidiskie apsvērumi un standarti ir iestrādāti uzņēmuma uzņēmējdarbības modelī un stratēģijā
2. Tiek īstenota vidiskās pārvaldības sistēma/sertifikācija
3. Vides aspekti ir iekļauti digitālo tehnoloģiju/piegādātāju iepirkuma kritērijos
4. Tiek uzraudzīts un optimalizēts digitālo tehnoloģiju un datu uzglabāšanas energopatēriņš
5. Uzņēmums aktīvi nodarbojas ar nolietoto tehnoloģisko iekārtu pārstrādi / atkalizmantošanu